RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN JEPARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2024.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara adalah bagian dari suatu sistem perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024 di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Rencana Kerja (Renja) mempunyai fungsi yang sangat penting dan fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena merupakan perencanaan pada unit organisasi terkecil yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan ditingkat yang lebih atas seperti Rencana Pembangunan Daerah (RPD, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Renstra Perangkat Daerah.Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini berhubungan langsung dengan pelayanan masyarakat yang merupakan tujuan utama dari penyelenggaraan pemerintah daerah dalam hal pelayanan publik yang agile (gesit), adaptif dan kolaboratif.

Tiada gading yang tak retak, manusia selalu tidak sempurna, walaupun kami telah berusaha dengan semaksimal mungkin agar RENJA ini dapat tersusun dengan baik, namun masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu setiap tahun RENJA ini agar dilaksanakan evaluasi dan penyempurnaan.

Jepara, Agustus 2023
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA

ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

PENELITIAN SURAT	
JABATAN	PARAF
SEKRETARIS	
KA. BIDANG	
KASUBAG/SUBKOR	
DISDUKCAPIL	

DAFTAR ISI

		Hal.
HALAMAN JUDUL….		i
KATA PENGANTAR ..		i
DAFTAR ISI…..		ii
DAFTAR TABEL.		iii
SK KEPALA DINAS TENTANG TIM PENYUSUN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENYUSUNAN AGENDA KERJA		iv
BAB I	**PENDAHULUAN**	4
	1.1. Latar Belakang ……..	4
	1.2. Landasan Hukum ..…….	5
	1.3. Maksud dan Tujuan……	7
	1.4. Sistematika Penulisan ……..	8
BAB II	**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2022**……..	10
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah…….	10
	2.1.1.Realisasi prog/keg yg tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yg direncanakan…….....	12
	2.1.2.Realisasi prog/keg yg telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yg direncanakan…….....	14
	2.1.3.Realisasi prog/keg yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yg direncanakan……...	15
	2.1.4.Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja prog/keg……..	17
	2.1.5.Implikasi yang timbul thdp target capaian program renstra PD…….……	18
	2.1.6.Kebijakan/tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut…….	18
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD……..	68
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD……..	69
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD……...	71
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat……...	89
BAB III	**TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH** ……	90
	3.1.Telaahan terhadap Kebijakan Nasional …….	90
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah……	93
	3.3. Inovasi Perangkat Daerah……..	94
BAB IV	**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**……..	97
	4.1. Program Dan Kegiatan ……...	97
	4.2. Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025……	99
BAB V	**P E N U T U P**	128
	5.1. Catatan Penting Penyusunan Rencana Kerja …….....	128
	5.2. Kaidah – Kaidah Pelaksanaan ……..	128
	5.3. Rencana Tindak Lanjut……	129

DAFTAR TABEL

Tabel	2.1.1.	Realisasi Program / Kegiatan Yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan…….	12
Tabel.	2.1.2.	Realisasi Program / Kegiatan Yang Telah Memenuhi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan…….	14
Tabel.	2.1.3.	Realisasi Program / Kegiatan Yang Telah Melebihi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan…….	15
Tabel.	T.C.29	Rekapitulasi Evaluasi Renja Disdukcapil dan Pencapaian Renstra PD Sampai dengan Tahun 2023…….……	30
Tabel.	T.C-30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara……..	68
Tabel.	T.C-31	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024…….....	72
Tabel.	T-C-32	Usulan Program & Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024 ……..	89
Tabel.	T.C-33	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023……..…	101

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan pembangunan daerah merupakan proses penyusunan tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu wilayah dalam jangka waktu tertentu. Mengacu dari Permendagri No.86 Tahun 2017, dimana setiap OPD diwajibkan menyusun Renja OPD merujuk pada dokumen Renstra OPD, Rancangan RKPD Kota/kabupaten, serta melakukan pengukuran dan evaluasi Renja tahun sebelumnya.

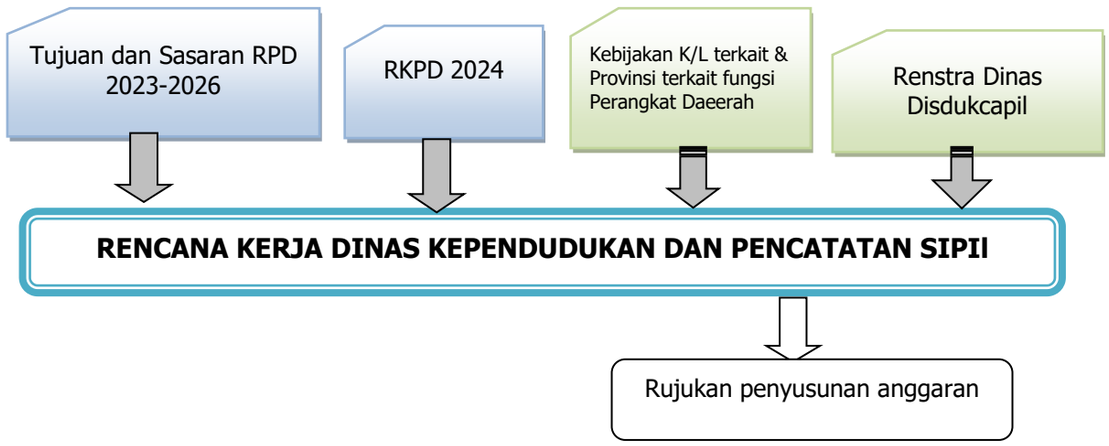
Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja OPD memuat pogram, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra OPD dan RKPD.

Tahapan penyusunan Renja mengikuti alur : (i) persiapan penyusunan; (ii) Penyusunan rancangan awal; (iii) penyusunan rancangan; (iv) Pelaksanaan Forum OPD atau Lintas OPD; (v) Perumusan rancangan akhir; (vi) Penetapan Renja. Rancangan Renja Perangkat Daerah dibahas dan disempurnakan dalam forum perangkat Daerah / lintas Perangkat Daerah paling lambat minggu pertama bulan Maret. Rancangan Renja disampaikan kepada Kepala BAPPEDA kota untuk diverifikasi disampaikan paling lambat minggu ketiga bulan Maret selaras dengan rancangan awal RKPD. Kepala Perangkat Daerah menyempurnakan Rancangan Renja, berdasarkan saran dan rekomendasi penyempurnaan dari Bappeda. Rancangan Renja Perangkat Daerah yang telah disempurnakan disampaikan kembali oleh kepala Perangkat Daerah, kepada kepala BAPPEDA untuk dilakukan verifikasi, paling lambat 2 (dua) minggu setelah penyampaian rancangan Renja Perangkat Daerah kepada BAPPEDA. Proses penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Perkada tentang RKPD. Hal ini diilakukan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif Perangkat Daerah berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Perkada tentang RKPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jepara, Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil

kabupaten Jepara mengampu urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Oleh karena itu wajib menyusun Rencana Kerja yang sinergis dengan RKPD tahun 2024.

Hubungan Renja dengan dokumen lainnya adalah sebagai berikut:



Gambar I.1 Keterkaitan Renja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara disusun dengan berlandaskan peraturan perundangan berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah; Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114) ;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1117) ;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil

Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi, Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan;

15. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2022 ;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 2 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jepara Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 15 Tahun 2012 tentang Pembentukan Peraturan Daerah ;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan 2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jepara ;
22. Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara;
23. Peraturan Bupati Jepara Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2022 Nomor 10) ;
24. Peraturan Bupati Jepara Nomor 9 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2022 Nomor 9);
25. Peraturan Bupati Jepara Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 Nomor 15);

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

   Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk:

   a. Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

b. Sebagai pemandu bagi pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

2. Tujuan
   a. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Jepara tahun 2024.
   b. Membuat acuan perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.
   c. Bahan evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

1.4. Sistematika

Bab I PENDAHULUAN

Berisi pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen lainnya, landasan hukum dan maksud serta tujuan penyusunan Renja;

Bab II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Berisi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah; Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah; Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah; Review terhadap Rancangan Awal RKPD; serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

Bab III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi (1) Telaahan terhadap Kebijakan Nasional; (2) Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah; (3) Inovasi Perangkat Daerah, Inovasi yang sudah dilaksanakan (sampai dengan tahun 2023) dan Inovasi baru yang rencana akan dilaksanakan tahun 2024

Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH UJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi uraian tentang Program kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, kebutuhan dana indikatif dan sumber dana dari usulan program/kegiatan pada tahun 2024 (3) program dan kegiatan, yang disertai penjelasan tentang (a) Faktor-faktor bahan petimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; (b) garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi: (i) Jumlah program dan jumlah kegiatan. (ii) Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan; (iii)Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya; (c) Penjelasan penyesuaian jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD;

Bab V PENUTUP

Berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan; kaidah pelaksanaan; dan rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Perkiraan Capaian Tahun 2023 serta Capaian Target Renstra Perangkat Daerah Berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan Pelaksanaan Renja Tahun Sebelumnya.

Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2022 mengacu pada tugas dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara. Sebagaimana amanat tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara bertugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten. Adapun fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara adalah :

a. Perumusan kebijakan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
b. Pelaksanaan kebijakan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
d. Pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

Sesuai tugas dan fungsinya, maka Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Jepara memberikan pelayanan kepada masyarakat maupun instansi lain berupa :

a. Merumuskan kebijakan teknis pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
b. Melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk, pengurusan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP – el), Kartu Keluarga, Kartu Identiras Anak (KIA), Surat Keterangan Pindah, Surat keterangan Pindah Datang, Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri, Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri, Surat Keterangan Tempat Tinggal,
c. Melaksanakan pelayanan pencatatan sipil; pengurusan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak, dan Akta Pengesahan Anak, Surat Keterangan Kelahiran, Surat Keterangan Lahir Mati, Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan, Surat Keterangan Pembatalan Perceraian, Surat Keterangan Kematian, Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia, Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas, dan Surat Keterangan Pencatatan Sipil.
d. Melaksanakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;

e. Melaksanakan kerja sama administrasi kependudukan dengan Instansi Pengguna / Lembaga Pengguna administrasi Kependudukan;
f. Melaksanakan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
g. Melaksanakan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
h. Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan pelayanan tersebut telah terbagi dalam fungsi dari 5 (lima) bagian dan bidang yaitu bagian Sekretariat, bidang Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Penduduk, bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan serta bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan jabaran sesuai Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

Tahun 2022 agar pelaksanaan tugas dan fungsi dapat terlaksana guna mendukung tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pembangunan Daerah Kabupaten Jepara, maka bidang tersebut telah menyusun Program dan Kegiatan sesuai dengan ketentuan nomenklatur yang ada. Adapun Program yang telah disusun dan dilaksanakan adalah :

1. Program Pendaftaran Penduduk, merupakan program prioritas di bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil, merupakan program prioritas di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, merupakan program prioritas di bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, merupakan program prioritas untuk Penyediaan Data;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, merupakan Program Penunjang Program Prioritas.

Lima (5) Program tersebut terdiri dari 14 kegiatan dan 35 Sub Kegiatan (termasuk belanja Gaji dan Tunjangan ASN). Sedangkan untuk jumlah anggaran tahun 2022 penggunaan dana APBDnya sebesar Rp. 10.073.84

8.944,- dengan rincian anggaran untuk belanja kegiatan sebesar Rp. 4.729.587.944,- (*sumber dana DAU, anggaran* untuk belanja Gaji dan Tambahan Penghasilan sebesar Rp. 5.344.261.000,-.

Berikut adalah hasil pelaksanaan Renja tahun 2022 yang melihatkan perbandingan target yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis dengan capaian

(hasil) pelaksanaan program dan kegiatan sehingga terlihat Program / Kegiatan yang belum memenuhi, telah memenuhi dan melebihi target kinerja hasil / keluaran yang telah direncanakan.

2.1.1. Realisasi Program / Kegiatan Yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan;

Realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1.1. Realisasi Program / Kegiatan Yang Tidak Memenuhi Target KInerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan

NO	JENIS KEGIATAN	CAPAIAN TAHUN 2022		Keterangan
		Target	Realisasi	
PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN				
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- 100.000 jumlah KTP – el yang diterbitkan - 100.000 Jumlah KK yang diterbitkan - 70.000 KIA yang diterbitkan	- 77.377 jumlah KTP – el yang diterbitkan - 48.188 Jumlah KK yang diterbitkan - 23.692 KIA yang diterbitkan	tidak memenuhi target
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Kependudukan	- 4 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Dengan Instansi Pengguna - 2.200.000 Akses NIK Data Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Dengan Instansi Pengguna (75%) - 576.000 Jumlah Akses NIK Data Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	tidak memenuhi target

Dari tabel diatas dapat dilihat, Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk tidak memenuhi target dikarenakan :

1. Indikator KTP – el yang diterbitkan, tidak memenuhi target dikarenakan capaian tersebut hanya dipenuhi dari penerbitan KTP – el usia Pemula dan penerbitan KTP – el karena perubahan, rusak atau hilang serta penerbitan KTP – el karena adanya perubahan peristiwa kependudukan (pindah antar Desa/Kecamatan/Kabupaten) sedangka untuk wajib KTP – el yang lain tidak ada penerbitan baru / permohonan baru.
2. Indikator KK yang diterbitkan, Penerbitan KK juga hanya dipenuhi dari penerbitan KK Pemula (keluarga baru), penerbitan KK karena perubahan (perubahan elemen data, kepindahan), penerbitan karena rusak / hilang.

3. Indikator KIA yang diterbitkan, indikator ini masih jauh dari jumlah anak yang ada di tahun 2022, dimana jumlah usia anak 0 – 17 tahun sebanyak 330.720 sedangkan yang memiliki KIA hanya 109.649 dan yang diterbitkan di tahun 2022 sebanyak 23.692 KIA. Hal ini disebabkan belum adanya keterkaitan Dokumen KIA dengan Dokumen yang lain sebagai contoh anak mendaftar sekolah harus mempunyai KIA, sementara ini salah satu syarat untuk pendaftaran sekolah adalah Akta Kelahiran dan KK. Hal inilah yang menyebabkan masih rendahnya pengurusan KIA sehingga berpengaruh dengan penerbitan KIA sedangkan penerbitan KIA menyesuaikan permohonan KIA.

Selanjutnya tidak terpenuhinya Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Kependudukan, dikarenakan :

1. Indikator kerjasama pemanfaatan data kependudukan oleh Instansi Pengguna, dikarenakan adanya Perubahan Metode Akses dari Webb Service (*Pengguna dapat mengintegrasikan data)* ke Webb Portal (*Pengguna tidak dapat mengintegrasikan data hanya ya / tidak).* Perubahan ini menyebabkan Instansi Pengguna enggan bekerjasama karena data tidak dapat diintegrasikan untuk penggunaan data yang lain.
2. Indikator Akses NIK oleh Instansi Pengguna, dikarenakan adanya Perubahan Metode Akses dari Webb Service ke Webb Portal dan Pembatasan Kuota oleh Pusat (Direktorat Dukcapil Kemendagri).

Disamping Program Prioritas Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang merupakan Program Penunjang Program Prioritas atau Program Rutin tidak memenuhi target dikarenakan efisiensi Anggaran. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA						
1.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	79.83	79.83
2.	Administrasi Keuangan PD	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	98.81	98.81

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	93.27	93.27
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	98.51	98.51
5.	Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	97.64	97.64
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	99.44	99.44
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	92.03	92.03

2.1.2. Realisasi Program / Kegiatan Yang Telah Memenuhi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan;

Realisasi Program / Kegiatan yang telah memenuhi Target dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1.2. Realisasi Program / Kegiatan Yang Telah Memenuhi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan

NO	JENIS KEGIATAN	CAPAIAN TAHUN 2022		Keterangan
		Target	Realisasi	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	3 Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang sudah dikelola	3 Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang sudah dikelola (100 %)	Memenuhi
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				
2.	Penyusunan Profil Kependudukan	75 Buku Profil Kependudukan	75 Buku Profil Kependudukan (100%)	Memenuhi
		100 Buku Agregat	100 Buku Agregat Semester I dan II (100	

NO	JENIS KEGIATAN	CAPAIAN TAHUN 2022		Keterangan
		Target	Realisasi	
		Semester I dan II	%)	

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan serta Program Pengelolaan Profil Kependudukan dengan kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan capaian kinerja hasil / keluaran sudah memenuhi target yang direncanakan. Hal ini disebabkan dalam Perencanaan target sudah sesuai dengan kondisi penggunaannya.

2.1.3. Realisasi Program / Kegiatan Yang Melebihi Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan;

Realisasi Program / Kegiatan yan melebihi target dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1.3. Realisasi Program / Kegiatan Yang Melebihi

Target Kinerja Hasil / Keluaran Yang Direncanakan

NO	JENIS KEGIATAN	CAPAIAN TAHUN 2022		Keterangan
		Target	Realisasi	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				
1.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	3.000 pemohon pelayanan on line pendaftaran penduduk	4.428 pemohon pelayanan on line pendaftaran penduduk (147.60 %)	Melebihi Target
PROGRAM PENCATATAN SIPIL				
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	23.766 Dokumen Akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan	35.611 Dokumen Akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan (149.84 %)	Melebihi Target
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	6000 pemohon pelayanan on line pencatatan sipil	26.466 pemohon pelayanan on line pencatatan sipil (441.10 %)	Melebihi Target
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Kependudukan	- 43.000 Penataan Berkas Pengajuan dan Register Akta Kelahiran / Dokumen Kependudukan - 43.000 Register Peristiwa Penting yang sudah terekam secara Digital	- 50,837 Penataan Berkas Pengajuan dan Register Akta Kelahiran / Dokumen Kependudukan (118.23 %) - 45,340 Register Peristiwa Penting yang sudah terekam secara (105.44 %)	Melebihi Target

Terlihat dari tabel di atas terdapat Program dan kegiatan yang hasil atau keluarannya telah melebihi target kinerja hasil / keluaran. Hal ini disebabkan karena :

1. Program Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, capaian kinerja hasil / keluaran melebihi target. Indikator kegiatan jumlah pemohon pelayanan secara on line terkait Pendaftaran Penduduk, merupakan inovasi yang memberikan kemudahan pada masyarakat pemohon Dokumen Pendaftaran Penduduk. Bagi Pemohon dengan berbagai kondisi dapat mengurus Dokumen Pendaftaran penduduk dengan mudah tanpa harus ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Program Pencatatan Sipil dengan kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil, capaian hasil / keluaran melebihi target. Hal ini disebabkan kesadaran masyarakat untuk memiliki Dokumen Pencatatan Sipil semakin meningkat dikarenakan Akta Pencatatan Sipil sebagai alat bukti yang kuat atas peristiwa sebagaimana tertulis dalam akta itu sendiri, dan membantu atau memperlancar aktivitas pemerintah di dibidang kependudukan. Dokumen Pencatatan Sipil ini memiliki keterkaitan dengan pengurusan Dokumen yang lain. Sebagai contoh Akta Kelahiran merupakan Dokumen sebagai bukti sah terkait status dan peristiwa kelahiran seseorang dan termasuk hak setiap anak Indonesia, untuk pengurusan Sekolah, Pekerjaan, Pasport, Ahli Waris, dll. Akta Kematian untuk pengurusan ahli waris. Akta Perkawinan dan Akta Perceraian untuk pengakuan status penduduk. Akta Pengesahan Anak terkait pengakuan anak dari orang tua biologis. Akta Adopsi memberikan status hukum pengalihan hak anak dari Orang Tua, Wali ke kekuasaan orang tua angkat. Mengingat pentingnya Akta Pencatatan Sipil maka setiap perubahan peristiwa penting akan dicatatkan sehingga penerbitan akta pencatatan sipil melebihi target.

   Program Pencatatan Sipil dengan kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipilk, capaian kinerja hasil / keluaran melebihi target. Indikator kegiatan jumlah pemohon pelayanan secara on line terkait Pencatatan Sipil, merupakan inovasi yang memberikan kemudahan pada masyarakat pemohon Dokumen Pencatatan Sipil. Bagi Pemohon dengan berbagai kondisi dapat mengurus Dokumen Pencatatan Sipil dengan mudah melalui Pelayanan On Line tanpa harus datang ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Kependudukan, capaian kinerja hasil melebihi target. Hal ini disebabkan penataan berkas pengajuan dan

register disesuaikan dengan jumlah pengajuan yang ada baik pengajuan baru maupun revisi.

2.1.4. Faktor – Faktor Penyebab Tidak Tercapaianya, Terpenuhinya atau Melebihi Target Kinerja Program / Kegiatan ;

Berdasarkan uraian dari point 2.1.1 – 2.1.3 terlihat tidak tercapainya target kinerja kegiatan, Terpenuhinya atau melebihi target disebabkan karena :

a. Secara umum capaian program sudah tercapai semua hanya pada program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang tidak mencapai target dikarenakan efisiensi anggaran dalam pelaksanaannya menyesuaikan kebutuhan.
b. Program Pendaftaran Penduduk yang capaiannya dibawah target atau kurang dari 100 % dikarenakan Penerbitan KIA dari target 70.000 pemohon realiasi hanya 23.692 pemohon (33.84 %) namun untuk kepemilikan KIA secara komulatif sudah memenuhi target baik target daerah maupun pusat hanya pada penerbitan dokumen di tahun 2022 yang masih dibawah target. Hal ini disebabkab karena belum adanya keterkaitan penggunaan Dokumen KIA untuk pengurusan Dokumen Lainnya.
c. Sedangkan tercapainya target kinerja program dan kegiatan disebabkan karena adanya dukungan anggaran yang mendukung indikator kinerja ini dan sekaligus komitmen dari Pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mewujudkan **“ Pelayanan Prima pada Masyarakat” dengan mewujudkan berbagai Inovasi Pelayanan dalam bentuk Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Inovasi dalan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.**

2.1.5. Implikasi Yang Timbul Terhadap Target Capaian Program Renstra Perangkat Daerah ;

Sebelumnya dapat simpulkan bahwa untuk program prioritas yaitu Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan untuk capaian Renja di Tahun 2022 hampir semuanya sudah sesuai target bahkan beberapa ada yang di atas 100 %.

Selanjutnya dengan adanya peningkatan capaian kinerja program dan kegiatan sebagaimana tersebut di atas, sesuai dengan tugas dan fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu menyelenggarakan urusan di bidang

kependudukan dan pencatatan sipil dalam mendukung pencapaian prioritas Pembangunan di Kabupaten Jepara yaitu pengembangan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang agil (gesit), adaptif dan kolabotaif **terlaksana dengan baik.**

2.1.6. Kebijakan atau Tindakan Perencanaan dan Penganggaran Yang Perlu Diambil Untuk Mengatasi Faktor – Faktor Penyebab Tersebut.

a. Kebijakan penguatan program dan kegiatan, melalui pelaksanaan kegiatan sosialisasi Peraturan Daerah tentang Administrasi Kependudukan dan penyuluhan, seluruh program/kegiatan mengacu pada DPA tahun berjalan, dalam implementasinya mengacu pada indikator kinerja program (outcomes) dan kegiatan (output) dengan menggunakan indikator capaian program dan kegiatan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 -2026.

b. Perlu Strategi peningkatan kinerja guna mencapai keberhasilan Sasaran, Program, dan Kegiatan serta meningkatkan kinerja di masa mendatang antara lain adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki dokumen Kependudukan dengan sosialisasi melaui status whatshap, Tik Tok, Radio, Media Cetak.
2. Komitmen pimpinan untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang mengurus Dokumen Kependudukan :
    a. Pelayanan terintegrasi, dengan 12 Inovasi Pelayanan yang dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat :
    b. Penyederhanaan sistem pelayanan yang tersambung dalam sistem SIAK (pelayanan online, informasi adminduk).
3. Menindaklanjuti ketentuan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku (adanya kebijakan / edaran dari Pusat terkait Dokumen Kependudukan).
4. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung pelayanan guna meningkatkan pelayanan (kebutuhan anggaran).
5. Mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada, mengikutsertakan sumber daya manusia setiap ada bimtek, mengusulkan tambahan personil.
6. Merencanakan program dan kegiatan yang betul – betul mendukung tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Tabel 2.1 (T-C.29)
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL DAN PENCAPAIAN RENSTRA PD S/D TAHUN 2022

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV													
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=13/8 x 100%		15=7+13		16=15/6 x 100%		17	18		
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																											
212	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																											
212001	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Serapan Anggaran	100%		100%	28,677,863,997	100%	8,973,848,944	25%	2,184,279,092	25%	214,279,092	25%	2,184,279,092	25%	2,184,279,093		6,767,116,369		75.41 %		35,444,980,366		0%					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV													
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
21200 12.01	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan					100%	38,400,000	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
212.01.20 1.001	1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersusun	16 Dokumen	65.000.000	10 Dokumen	99.472.000	1 Dokumen	10,000,000	0 Dokumen	572	0 Dokumen	286	0 Dokumen	3,150,000	1 Dokumen	5,365,000		9,373,000		24.41%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.0 01.20 1.002	1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA yang tersusun					34 Dokumen	14,400,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	148,5	0 Dokumen	148,5	34 Dokumen	10,233,200		10,530,200		27.42%						
212.0 01.20 1.003	1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang Tersusun					10 Dokumen	4,000,000	0 Dokumen,0 Dokumen	0	0 Dokumen,0 Dokumen	0	0 Dokumen,0 Dokumen	1,637,000	10 Dokumen,10 Dokumen	1,255,555		2,892,555		7.53%						
212.0 01.20 1.004	1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA yang tersusun					34 Dok	2,000,000	0 Dokumen	0	34 Dokumen	1,000,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	505,75		1,505,750		3.92%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		SKPD																									
212.001.201.005	1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang tersusun					10 Dok	2,000,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0 Dokumen	646	10 Dokumen	1,224,900		1,870,900		4.87%						
212.001.201.006	1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah Laporan Kinerja yang tersusun					2 Dokumen	3,000,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	450	0 Dokumen	0	2 Dokumen	1,595,250		2,045,250		5.33%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV													
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Kinerja SKPD																											
2120012.02	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan					100%	5,719,473,000	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
212.01.20 2.001	2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	JJumlah PNS yang menerima gaji dan TPP	60 Dokumen	17.985.014.041	48 Dokumen	17.252.551.511	45 Orang	5,344,261,000	3 Bulan	1,091,511,556	3 Bulan	1,421,681,941	3 Bulan	1,466,974,962	3 Bulan	1,190,788,003		5,170,956,462		90.41%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.01.20 2.002	2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang menerima honorarium PPTK, PPK dan Bendahara Pengeluaran					7 Orang	375,212,000	7 orang ,1110 liter,115 laporan	103,341,030	7 orang, 1110 liter,87 laporan	56,093,380	7 orang, 1110 liter,97 laporan	63,249,875	7 orang,1110 liter, 181 laporan	148,071,755		370,756,040		6.48%						
			Jumlah bbm operasional dalam dan luar daerah					2500 liter																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah laporan koordinasi dalam daerah					17 laporan																			
2120012.05	3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan					100%	99,275,000	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
212.01.25.009	3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan					4 Orang	20,000,000	1 orang	5,000,000	1 orang	5,000,000	1 orang	5,500,000	0 orang	0		15,500,000		15.61%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Tugas dan Fungsi																									
212.001.205.010	3.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta yang memahami Peraturan Perundang - Undangan Terkait Penyelenggaraan Admind uk					375 Orang	79,275,000	0 orang	0	50 orang	4,442,500	0 orang	900	325 orang	116,080,050		121,422,550		122.31%						
2120012.06	4	Administrasi Umum Peran	Persentase Pelaksanaan Kegiatan	60 Dokumen	8.568.190.000	48 Dokumen	7.823.350.830	100%	1,564,098,944	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		gkat Daera h																								Sipil	
212.0 01.20 6.002	4.1	Penye diaan Perala tan dan Perlen gkapa n Kanto r	Jumlah penyedi aan bahan komput er Jumlah penyedi aan umbul - umbul Jumlah penyedi an bendera					9 Jenis 5 Jenis 2 Jenis	1,168, 190,0 00	9 jenis, 0 jenis, 0 jenis	17,6 01,0 00	9 jenis,5 jenis,0 jenis	19,6 30,0 00	9 jeni s,0 jeni s,2 jeni s	53,95 5,000	9 jenis, 0 jenis, 0 jenis	1,147, 146,5 00		1,238 ,332, 500		79.17%						
212.0 01.20 6.003	4.2	Penye diaan Perala tan Ruma h	Jumlah penghar um ruangan yang tersedia					1 Jenis	45,00 0,000	1 jenis, 7 jenis, 7 jenis	13,1 08,0 00	1 jenis,7 jenis,7 jenis	4,41 1,71 0	1 jeni s,7 jeni s,7 jeni	6,322 ,400	1 jenis, 7 jenis, 7 jenis	13,63 8,000		37,48 0,110		2.4%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Tangga	Jumlah penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Jumlah penyediaan peralatan listrik lampu dll,					7 Jenis 7 Jenis						s													
212.01.20 6.004	4.3	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah jamuan rapat yang tersedia					1 Jenis	30,000,000	1 jenis, 1 jenis, 1	13,808,000	1 jenis,1 jenis,1 jenis	3,369,500	1 jenis,1 jenis,1	7,926,400	1 jenis, 1 jenis, 1	4,177,460		29,281,360		1.87%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Kantor	Jumlah jamuan tamu yang tersedia Jumlah makan minum pegawai yang tersedia					1 Jenis 1 Jenis		jenis				jenis		jenis											
212.01.20.6.005	4.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia Jumlah lembar penggandaan dokumen yang tersedia					4 Jenis 5640 lembar	15,000,000	4 jenis, 1500 lembar	5,566,700	4 jenis,1359 lembar	3,200,300	4 jenis,2675 lembar	1,459,000	4 jenis, 2567 lembar	4,520,650		14,746,650		0.94%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.01.20 6.007	4.5	Penyediaan Bahan /Material	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia					15 Jenis	70,955,000	15 jenis, 2 set	15,890,000	15 jenis,2 set	9,574,000	15 jenis,2 set	13,300,500	15 jenis, 2 set	32,068,200		70,832,700		4.53%						
212.01.20 6.009	4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rakor dan konsultasi yang dilaksanakan					3 laporan	234,953,944	20 laporan	125,980,000	17 laporan	45,559,739	19 laporan	39,357,000	13 laporan	22,947,360		233,844,099		14.95%						
21200 12.07	5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan					100%	500,662,000	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Pemerintah Daerah																									
212.01.20.7.006	5.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Penyediaan Alat Cetak KTP - el (Printer KTP - el / Fargo)					2 Unit	457,662,000	0 Unit, 0 Unit, 0 Unit, 0 Unit, 0 Unit, 0 Unit, 0 Unit	0	0 Unit,0 Unit,0 Unit,0 Unit,0 Unit,0 Unit	41,124,500	0 Unit,0 Unit,4 Unit,0 Unit,0 Unit,10 Unit,0 Unit,8 Unit	96,000,000	2 Unit, 6 Unit, 0 Unit, 0 Unit, 0 Unit, 1 Unit, 0 Unit	309,223,900		446,348,400		89.15%						
			Jumlah Penyediaan Alat Rekam KTP - el (signatur Pad, Iris Mata, Camera)					6 Unit																			
			Jumlah Penyediaan Alat Rumah Tangga					4 Unit																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K		
		(AC)																									
		Jumlah Penyediaan Komputer (PC)					10 Unit																				
		Jumlah Penyediaan Penunjang Digitalisasi Berkas {emohon Dokumen Kependudukan (Server Storage)					1 Unit																				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Penyediaan Peralatan Personal Komputer; (Printer)					8 Unit																			
212.001.207.010	5.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Gedung / Kantor/ Bangunan Lainnya (Renovasi Musholl ah)					1 Paket	43,000,000	0 Paket	0	0 Paket	0	0 Paket	0	1 Paket	42,523,000		42,523,000		8.49%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2120012.08	6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan					100%	860,957,500	25%	0	25%	0	25%	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
212.01.28.001	6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa surat menyurat yang tersedia (pengiriman surat menyurat)					340 Lembar	8,800,000	35 Lembar,50 lembar	2,864,000	5 Lembar,0 lembar	107,75	35 Lembar,50 lembar	2,330,150	40 Lembar,100 lembar	349,81		5,651,710		0.66%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.0 01.20 8.002	6.2	Penye diaan Jasa Komu nikasi, Sumb er Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyedi aan jasa langgan an telepho ne, PDAM dan Listrik					12 Bulan	120,0 00,00 0	3 Bulan	62,1 25,6 12	3 Bulan	26,6 29,0 96	3 Bul an	6,194 ,339	3 Bula n	25,05 0,953		120,0 00,00 0		13.94%						
212.0 01.20 8.004	6.3	Penye diaan Jasa Pelay anan Umu m Kanto r	Jumlah bulan Pelayan an Admind uk					12 Bulan	732,1 57,50 0	3 Bulan	112, 118, 950	3 Bulan	161, 080, 750	3 Bul an	176,9 97,00 0	3 Bula n	281,9 60,80 0		732,1 57,50 0		85.04%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2120012.09	7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan					100%	120,000,000	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
212.01.29.002	7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemel	Jumlah kendaraan dinas yang melaksanakan perizinannya					9 Unit	30,000,000	2 Unit, 1 Unit, 1 Unit	7,092,000	0 Unit,2 Unit,2 Unit	3,728,900	2 Unit,3 Unit,2 Unit	5,250,082	5 Unit, 4 Unit, 2 Unit	10,822,446		26,893,428		22.41%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		iharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara (roda 2) Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara (roda 4)					10 Unit 7 Unit																			
212.01.20 9.006	7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah AC yang terpelihara Jumlah Genset yang terpelihara Jumlah Komputer, yang					9 Unit 1 Unit 12 Unit	30,000,000	0 unit,0 unit,2 unit,0 unit	2,260,000	2 unit,0 unit,4 unit,6 unit	5,535,000	4 unit,1 unit,3 unit,12 unit	7,509,900	4 unit,0 unit,3 unit,12 unit	34,533,015		49,837,915		41.53%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			terpelihara																								
			Jumlah, Pinter yang terpelihara					30 Unit																			
212.01.29.009	7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan yang direhabilitasi/ dipelihara;					3 Paket	60,000,000	0 paket	2,374,000	0 paket	5,685,000	0 paket	3,254,500	3 paket	45,400,400		56,713,900		47.26%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212002	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**		**Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk**	**96,00 %**		**98.62 %**	**1,120,003,682**	**96.00 %**	**310,000,000**	**99.12 %**	**24,285,783**	**99.22 %**	**22,169,100**	**99.28 %**	**12,845,686**	**99.32 %**	**247,298,229**		**306,598,798**		**98.9 %**		**1,426,602,480**		**0%**		
21200 22.01	1	Pelayanan Pendaftaran Penduk	Jumah KTP - el yang Diterbitkan (Rusak, Hilang, Perubahan)					10000 Pemohon	300,000,000	14596 pemohon,4253 pemohon,4718 pemohon	0	14750 pemohon,6479 pemohon,14490 pemohon	0	14444 pemohon,6479 pemohon,14490 pemohon	0	43790 pemohon,6481 pemohon,14490 pemohon	0	26194 Pemohon dan 13409945	0	8.18 % dan 4.19 %	0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) Yang Diterbitkan					70000 Pemohon																		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Kartu Keluarga Yang Diterbitkan (Pemula, Hilang, Perubahan)					100000 Pemohon																			
212.02.20 1.002	1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KIA yang diterbitkan					70000 Dokumen	300,000,000	14596 Dokumen, 4253 Dokumen, 4718 Dokumen	13,409,945	14750 Dokumen,6479 Dokumen,14490 Dokumen	20,482,750	14444 Dokumen, 6479 Dokumen, 14490 Dokumen	11,125,936	43790 Dokumen, 6481 Dokumen, 14490 Dokumen	244,912,717		289,931,348		96.64%						
			Jumlah KTP - el yang diterbitkan					100000 Dokumen																			
			Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan					100000 Dokumen																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2120022.03	2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan Secara On Line					3000 Pemohon	10,000,000	1107 pemohon	0	1107 pemohon	0	1107 pemohon	0	1107 pemohon	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
212.002.203.002	2.1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan Secara On Line					3000 pemohon	10,000,000	1107 pemohon	3,536,850	1107 pemohon	1,686,350	1107 pemohon	6,942,950	1107 pemohon	2,385,512		14,551,662		145.52%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Terkait Pendaftaran Penduduk																									
212003	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**		**Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 Tahun**	**86,79 %**		**95.30 %**	**1,218,193,346**	**86.79 %**	**195,800,000**	**94.18 %**	**39,583,900**	**94.20 %**	**29,064,287**	**94.28 %**	**22,283,213**	**94.36 %**	**104,868,600**		**195,800,000**		**100%**		**1,413,993,346**		**0%**		
21200 32.01	1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Pencatatan Sipil					23572 Dokumen	175,000,000	84426 Dokumen ,36	0	4965 Dokumen ,33 Pelap	0	10536 Dokumen	0	11442 Dokumen ,53	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencat	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Pelaporan Perkawinan Oleh PAP3					200 Pelaporan		Pelaporan ,0 kali,0 kali		oran ,0 kali,1 kali		,70 Pelaporan ,13 kali ,0 kali		Pelaporan ,10 kali,1 kali										atan Sipil	
			Jumlah Pelayanan Keliling Akta Capil Jumlah Rapat Koordinasi / Bimtek Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil					25 Kali 2 kali																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.03.20 1.001	1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan					20000 Dokumen	113,700,000	5305 Dokumen, 2446 Dokumen, 13 Dokumen, 37 Dokumen, 5 Dokumen, 78 Dokumen, 2 Dokumen, 1 Dokumen, 0 Dokumen	23,077,900	2173 Dokumen,1990 Dokumen,10 Dokumen,43 Dokumen,21 Dokumen,134 Dokumen,1 Dokumen,6 Dokumen,0 Dokumen	16,247,500	7258 Dokumen, 2624 Dokumen, 11 Dokumen, 70 Dokumen, 16 Dokumen, 100 Dokumen, 3	35,196,875	7790 Dokumen, 2792 Dokumen, 4 Dokumen, 58 Dokumen, 14 Dokumen, 115 Dokumen, 3 Dokumen, 9 Dokumen, 0 Dokumen	37,297,375		111,819,650		63.9%						
			Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan					2800 Dokumen																			
			Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan					50 Dokumen																			
			Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan					200 Dokumen																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Ganti Nama yang diterbitkan					50 Dokumen						Dokumen, 6 Dokumen, 0 Dokumen													
			Jumlah Kutipan Kedua Yang diterbitkan					200 Dokumen																			
			Jumlah Pengangkatan Anak yang diterbitkan					5 Dokumen																			
			Jumlah Pengesahan Anak yang diterbitkan					15 Dokumen																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Perubahan Status Pewarganegaraan yang diterbitkan Jumlah Revisi Akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan					2 Dokumen 250 Dokumen																			
212.03.20.1.002	1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Penca	Jumlah Pelaporan Perkawinan Oleh PAP3					230 Pemohon	61,300,000	37 pelaporan ,0 kali,0 kali	14,875,000	33 pelaporan ,0 kali,1 kali	5,000,000	70 pelaporan ,13 kali ,0	3,000,000	53 pelaporan ,12 kali,1 kali	32,272,050		55,147,050		31.51%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		tatan Sipil	Jumlah Pelayanan Keliling Akta Pencatatan Sipil					25 kali						kali													
			Jumlah Rapat Koordinasi / Bimtek Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil					2 kali																			
2120032.02	2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan Secara On Line					6000 Pemohon	10,000,000	6726 pemohon	0	3428 pemohon	0	8563 pemohon	0	7749 pemohon	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.03.22.004	2.1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan Secara On Line					6000 Pemohon	10,000,000	6726 pemohon	1,631,000	3428 pemohon	1,035,713	8563 pemohon	1,708,500	7749 pemohon	2,202,800		6,578,013		65.78%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progra m/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV											
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212004	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk	96,00 %				96,00 %											0		0%		0		0%		
		Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 Tahun	86,79 %				86,79 %																			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	65,78 %				65,78 %																					
		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	99,50 %				99,50 %																					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0 - 60 hari)0	61.08 %				61.08 %																					
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	48.99 %				48.99 %																					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA);	**15.01 %**				**15.01 %**																			
2120042.01	1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kepen	Jumlah Bulan Operasional Penunjang Kegiatan Langganan Jasa Internet Untuk SIAK (Dinas dan 16 Kec.) 12					12 Bulan 12 Bulan	445,000,000	0 Paket	0	0 Paket	0	0 Paket	0	1 Paket	0	3 sistem dan Rp. 421 544 069	0	100 % dan 94.73 %	0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		duduk an	Maintenance Aplikasi SIAK Depdagri Pengembangan Si Kumisku Di Desa					12 Bulan 1 Paket																			
212.04.20 1.001	1.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependuduk an	Jumlah Bulan Operasional Penunjang Kegiatan Langganan Jasa Internet Untuk SIAK (Dinas dan 16 Kec.)					12 Bulan 12 Bulan	445,000,000	3 Bulan ,3 Bulan ,3 Bulan ,0 Paket	84,622,970	3 Bulan ,3 Bulan ,3 Bulan ,0 Paket	95,260,286	3 Bulan ,3 Bulan ,3 Bulan ,0 Paket	79,324,116	3 Bulan ,3 Bulan ,3 Bulan ,1 Paket	162,336,697	12 Bulan dan 421544069	421,544,069	100 % dan 97.42 %	94.73%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Maintenance Aplikasi SIAK Depdagri Pengembangan Si Kumisku Di Desa					12 Bulan 1 Paket																			
2120042.03	2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyediaan Informasi Administrasi Kependudukan					100%	120,000,000	25%	0	25%	0	25 %	0	25%	0		0		0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.0 04.20 3.004	2.1	Penye lengg araan Pema nfaata n Data Kepen dudu kan	Jumlah Akses NIK oleh Instansi Penggu na Jumlah Kerjasa ma Pemanf aatan Data Kepend udukan dengan Instansi Penggu na					22000 00 NIK 4 Instan si Pengg una	50,00 0,000	1440 00 NIK,0 Ubsta nsi Peng guan	870	14400 0 NIK,0 Ubsta nsi Pengg uan	1,91 2,07 5	144000 NIK ,0 Ubs tan si Pen ggu an	5,639 ,800	1440 00 NIK,4 Ubst ansi Peng guan	35,36 4,330		43,78 6,205		36.49%						
212.0 04.20 3.008	2.2	Penya jian Data Kepen dudu kan Yang Akura	Jumlah Penataa n Berkas dan Register Akta Pencata tan Sipil					43000 Berkas	70,00 0,000	1270 9 Berka s,0 Buah, 1133 5 Berka	6,76 1,80 0	12709 Berkas ,0 Buah, 11335 Berkas	4,67 9,40 0	127 09 Ber kas, 0 Bua h,1 133	5,186 ,500	1271 0 Berk as,27 Buah ,113 36 Berk	48,37 6,600		65,00 4,300		54.17%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	t dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Penunjang Digitalisasi Berkas Dokumen Kependudukan					27 Buah		s				5 Berkas		as												
		Jumlah Scanning Register Akta Pencatatan Sipil					43000 Berkas																				
212005	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk**	**96,00 %**				**96,00 %**											**0**		**0%**		**0**		**0%**		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 Tahun	86,79 %				86,79 %																					
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	65,78 %				65,78 %																					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
									I		II		III		IV												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	99,50 %				99,50 %																					
		Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0 - 60 hari)	61.08 %				61.08 %																					
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	48.99 %				48.99 %																					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Progra m/Kegia tan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penang gungja wab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA);	**15.01 %**				**15.01 %**																			
2120052.01	1	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan					3 Dokumen	40,000,000	3 Dokumen	0	3 Dokumen	0	3 Dokumen	0	3 Dokumen	0	3 Dokumen - 39.365.000,-	0	100 - 98.4 %	0%					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
212.005.201.001	1.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota					2 Dokumen (Agregat I dan II)	20,000,000	0 Dokumen Agegat I dan II	0	1 Dokumen Agegat I dan II	9,377,700	0 Dokumen Agegat I dan II	500	1 Dokumen Agegat I dan II	9,794,000	2 Dokumen Agregat I - II - Rp. 19.671.700,-	9,671,700	100 % - 98.34 %	49.18%						
212.005.201.002	1.2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebut	JJumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang					1 Dokumen	20,000,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	1,045,000	1 Dokumen	18,648,300	0 Dokumen	0	1 Dokumen - 19.693.300	19,693,300	100 %; 98.47 %	49.23%						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target RPJMD pada Tahun 2017 s/d 2022 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian RPJMD s/d RKPD Tahun (2021)		Target Kinerja & Anggaran RKPD Tahun Berjalan (Tahun 2022) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		OPD Penanggungjawab	Ket
										I		II		III		IV											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		uhan yang lain	tersusun																								

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sebagaimana Peraturan Bupati Jepara Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten, maka sebagai Instansi Pelaksana pelayanan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara telah melaksanakan pelayanan Administrasi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipenuhi dari indikator kinerja daerah sebagaimana dalam RPJMD tahun 2017 – 2022 dengan hasil sebagai berikut :

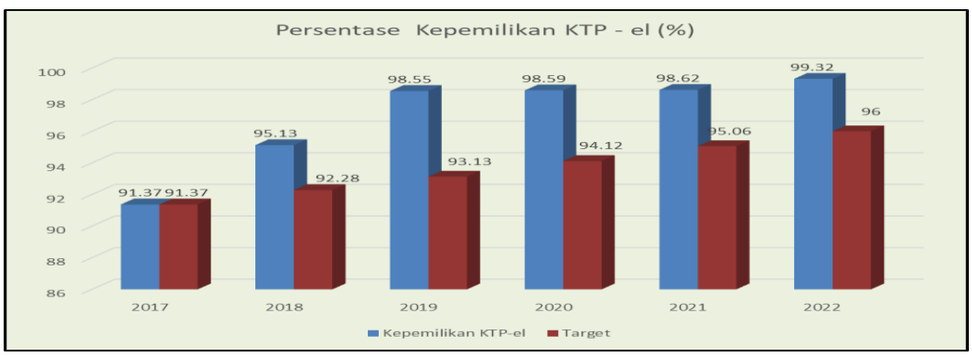
1. **Prosentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP – el) :**

   Capaian prosentase kepemiikan KTP – el sudah melebihi target yaitu dari target 96.00 % realiasi sebesar 99.32 %. Secara riil / data kuantitatif penduduk yang memiliki Kartu Tanda penduduk (KTP – el) di tahun 2022 sebanyak 908.884 dari wajib KTP – el sebesar 915.145 orang.

   Tahun 2022 hampir 100 % wajib KTP – el memiliki KTP – el hanya 0.68 % dari wajib KTP – el yang belum memiliki KTP – el. Tahun 2022 merupakan tahun akhir pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2017 - 2022, sehubungan hal tersebut dibawah ini dapat dilihat data kepemilikan KTP – el mulai Tahun 2017 – 2022.

Grafik 1. Kepemilikan KTP – el

Tahun 2017 - 2022



Kepemilikan KTP - el	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	757,846	833,921	870,863	868,006	877,402	908,884

2. Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (%).

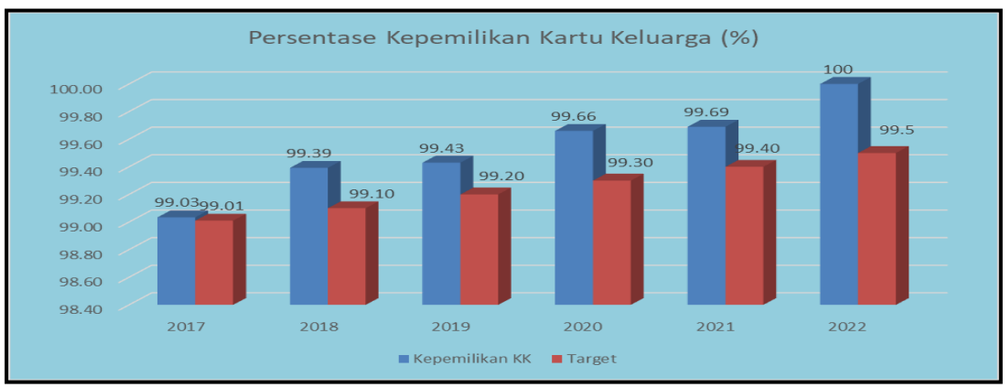
Prosentase kepemilikan Kartu Keluarga tahun 2022 sebesar 100 % dari target 99.50 %. Dari data riil / angka di tahun 2022 jumlah Kepala keluarga yang memiliki Kartu Keluarga sebesar 421.975 dari jumlah kepala keluarga sebesar 421.975..

Tahun 2022 merupakan tahun akhir pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2017 - 2022, sehubungan hal tersebut dibawah ini dapat dilihat data Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) mulai Tahun 2017 – 2022.

Berikut grafik kepemilikan Kartu Keluarga di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022.

Grafik 2. Kepemilikan Kartu Keluarga

Tahun 2017 - 2022



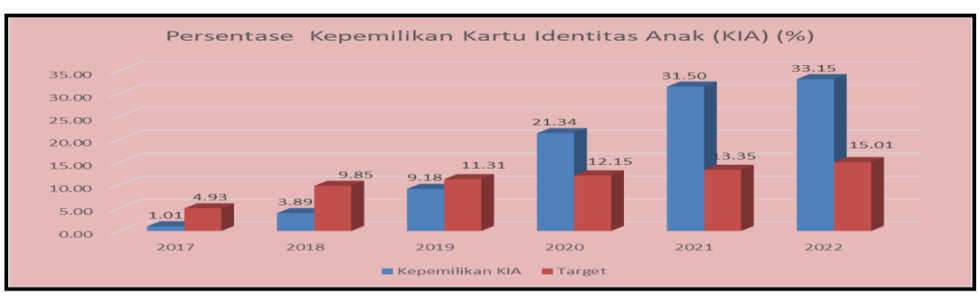
Kepemilkan Kartu Keluarga	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	364,394	376,613	395,388	400,756	404,800	421,975

3. Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) (%).

Tahun 2022 capaian prosentase kepemikikan KIA sebesar 33.15 % dari target sebesar 15.01 %. Tahun 2022 merupakan tahun akhir pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2017 - 2022, sehubungan hal tersebut dibawah ini dapat dilihat data Kepemilikan KIA mulai Tahun 2017 – 2022.

Grafik 3. Kepemilikan Kartu Identitas Anak

Tahun 2017 - 2022



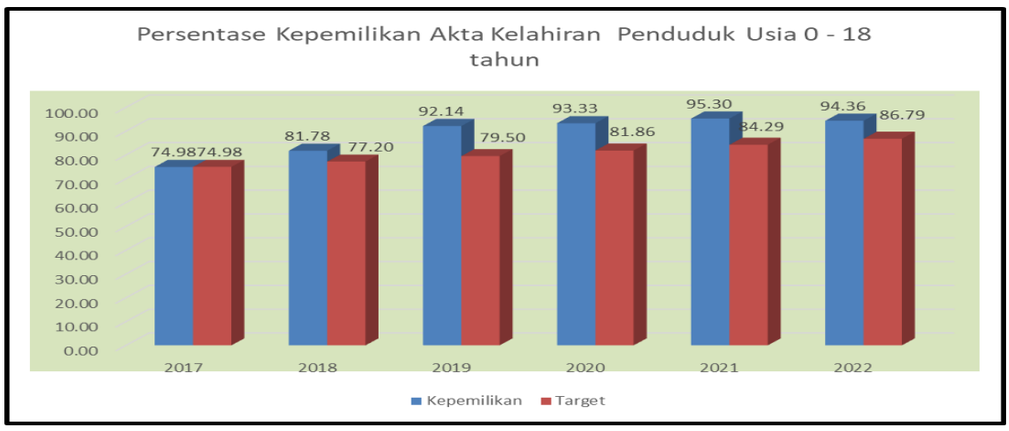
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kepemilikan KIA	**3.419**	**13.584**	**29,457**	**69,573**	**104,450**	**109,649**
Anak yang belum Ber KIA	337,648	349,168	320,952	326,071	331,578	330,720

4. Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun.

Tahun 2022 prosentase capaian kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun sebesar 94.36 % dari target 86.79 %.

Tahun 2022 merupakan tahun akhir pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2017 - 2022, sehubungan hal tersebut dibawah ini dapat dilihat data Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun selama lima tahun yaitu Tahun 2017 – 2022.

Grafik 4. Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 – 18 Tahun



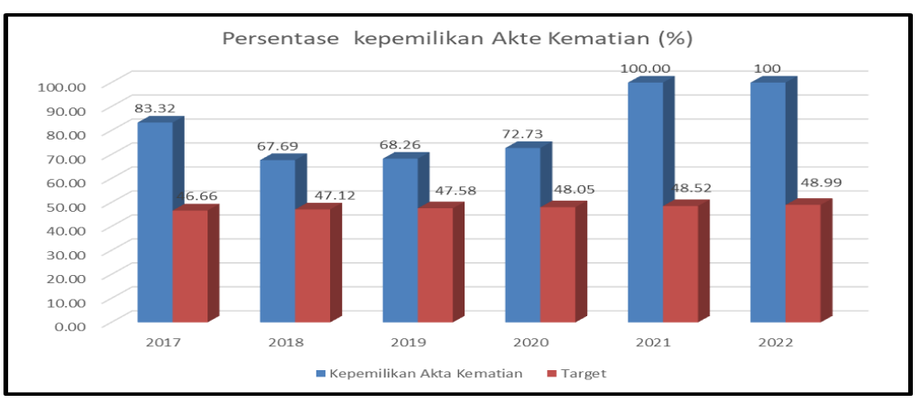
Kepemilikan Akta Kelahiran 0 - 18 th	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	375,102	371,966	339,571	345,817	351,488	321,418

5. Persentase Cakupan kepemilikan Akte Kematian (%).

Prosentase kepemilikan Akta Kematian Tahun 2022 sebesar 100 % dari target 48.99 %.

Tahun 2022 merupakan tahun akhir pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2017 - 2022, sehubungan hal tersebut dibawah ini dapat dilihat data Kepemilikan Akta Kematian selama lima tahun yaitu Tahun 2017 – 2022.

Grafik 5. Kepemilikan Kepemilikan Akta Kematian di Kabupaten Jepara



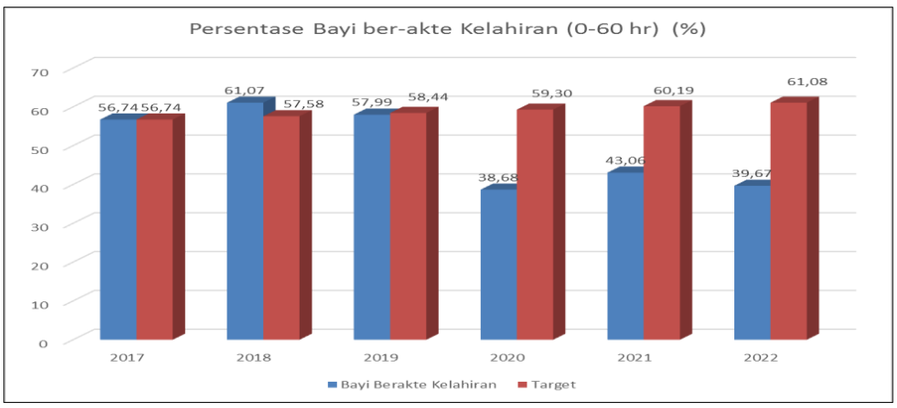
6. **Persentase Cakupan Kepemilikan Bayi ber-akte Kelahiran (0-60 hari) (%).**

Capaian kepemilikan akta kelahiran usia 0 - 60 hari tahun 2022 sebesar 39.67 % dari target 61.08 %.

Berikut grafik kepemilikan Akta Kematian di Kabupaten Jepara selama tahun Renstra yaitu tahun 2017 – 2022. Dimana Tahun 2022 merupakan tahun akhir Renstra 2017 – 2022.

Grafik 6. Bayi Berakte Kelahiran di Kabupaten Jepara

Tahun 2017 - 2022



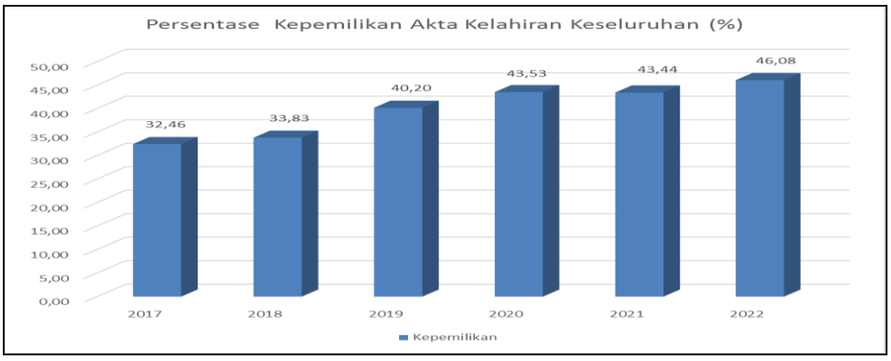
7. **Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran di Kabupaten Jepara (%).**

Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan di Kabupaten Jepara tahun 2022 sebesar 46.08 % dengan target 65.78 %.

Berikut grafik Bayi Berakte Kelahiran di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022, dimana tahun 2022 merupakan tahun akhir Renstra 2017 - 2022.

Grafik 7. Bayi Berakte Kelahiran di Kabupaten Jepara

Tahun 2017 - 2021



Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	434,114	467,696	501.545	522,897	547,350	569,876
Jumlah Penduduk	1.158.182	1.168.261	1.193.815	1.259.961	1.235.020	1.236.674

Uraian tersebut diatas merupakan gambaran pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dari tahun 2017 – 2022 sebagaimana RPJMD Tahun 2017 – 2022.

Terkait dengan penyusunan Rencaa Kerja Tahun 2024 maka dapat disimpulkan capaian kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara mulai tahun 2022 sebagaimana tabel T-C.30 dibawah ini.

Tabel 2.2. (T-C.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jepara

No.	ASPEK/BIDANG URUSAN/INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN	Satuan	Target RPJMD Tahun 2017 - 2022	Target Rentra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	914)
1.	Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk	%	96,00	94.12	-	-	-	-	99.32	99.32	-	-	Melebihi target
2.	Persentase Cakupan Bayi ber-akte Kelahiran (0-60 hr)	%	61,08	59.30	-	-	-	-	43.06	43.06	-	-	dibawah target
3.	Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun	%	86,79	81.86	95.80	96.30	96.80	97.30	95.30	95.30	95.85	96.35	Melebihi target
4.	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	%	65,78	63.23	-	-	-	-	43.44	43.44	-	-	dibawah target
5.	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	15,01	12.15	41,00	42.00	43.00	44.00	33.15	39.51	33.50	34.00	Melebihi target
6.	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	%	99,50	99.30	-	-	-	-	100	99.68	-	-	Melebihi target
7.	Persentase Cakupan kepemilikan Akte Kematian	%	48,99	48.05	-	-	-	-	100	100	-	-	Melebihi target
8.	Perekaman KTP - elektronik	%	99.96	-	99.93	99.94	99.95	99.96	99.32	99.32	99.94	99.95	-
9.	Jumlah Lembaga / Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	%	54.38	-	52.88	53.38	53.88	54.38	48.00	48.00	52.88	53.38	-

2.3. Isu – Isu Penting / Strategis Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara sebagai Instansi Pelaksana pelayanan administrasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil mempunyai target untuk mencapai kinerja Perangkat Daerah.

Beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam mengemban tugas dan fungsi untuk menyelengarakan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta sekaligus menjadi isu strategis dalam mencapai target kinerja Perangkat Daerah tersebut, antara lain :

1. Masih rendahnya cakupan capaian pelayanan KIA dan pembandingan kepemilikan Akta Pencatatan Sipil maupun akta kematian dibandingkan dengan total jumlah penduduk.
2. Keterbatasan sumber daya pendukung pelayanan dokumen kependudukan (kuantitas dan kualitas SDM; dukungan anggaran; peralatan belum mencukupi).
3. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna level Kabupaten Jepara.

Meskipun dalam pencapaiannya masih belum optimal sesuai dengan harapan yang diemban oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara. Namun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara mempunyai agenda kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan guna mencapai kinerja dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat untuk perwujudan *good governance yang sekarang diarahkan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu* **Sustainable Development Goals** (SDGs). Dampak dukungan kinerja Disdukcapil pada SDGs adalah mendukung tujuan Pertama yaitu Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk Dimanapun (*pada Tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan, dan kontrol atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru, dan jasa keuangan yang tepat, termasuk keuangan mikro*) sdalam dan tujuan 16 yaitu Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan Yang Tangguh (*pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk Pencatatan Kelahiran*).

Keberhasilan pengembangan penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan senantiasa akan dipengaruhi oleh berbagai faktor. Upaya untuk mencari tantangan dan peluang dalam menentukan nilai – nilai strategis yang melekat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna mencapai visi, misi sangat

menentukan arah dan kebijakan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun tantangan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam meningatkan kinerja adalah sebagai berikut :

1. Tantangan

   Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

   a. Kebijakan yang tumpang tindih dan sering berubah – rubah;
   b. Masih adanya ketidaktaatan PD dalam memedomani dokumen kajian sebagai bahan penyusunan kebijakan.
   c. Kemajuan teknologi menuntut respon kebijakan yang antisipatif, adaptif, dan cepat.
   d. Inovasi pelayanan dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang belum optimal menjadi salah satu faktor yang menyebabkan tingkat kepemilikan dokumen administrasi kependudukan di masyarakat masih rendah.

2. Peluang

   Peluang yang diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

   a. Adanya kebutuhan dan tuntutan masyarakat yang semakin meningkat dalam kepemilikan dokumen kependudukan;
   b. Terbentuknya Bank Data Kependudukan yang dapat dimanfaatkan sebagai pusat informasi bagi lembaga, instansi dan masyarakat yang membutuhkan secara digital.
   c. Adanya dukungan positif dari Stakeholder dalam pelaksanaan sosialisasi administrasi kependududukan.
   d. Adanya regulasi untuk pengurusan Dokumen Kependudukan tidak dipungut biaya / gratis.
   e. Perubahan pengurusan Dokumen Kependudukan yang semula peran Stelsel Pasif menjadi Stelsel Aktif.
   f. Perkembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat mempermudah prosedur pelayanan / pelayanan Daring.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara harus dituntut lebih responsif, kreatif dan inofatif dalam menghadapi perubahan - perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran.

Kedepan rekomendasi dan cacatan strategis yang harus ditindaklajuti sebagai berikut :

1. Rekomendasi
   a. Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang profesional;
   b. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat terkait kepemilikan dokumen kependudukan, melalui sosialisasi (status whatshap, Tik Tok, Radio, Media Cetak), layanan jemput bola;
   c. Peningkatan atau pengembangan inovasi – inovasi.
2. Catatan Strategis

   Kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

   1. Meningkatkan kualitas dan ketersediaan Sarana Prasarana dan Sumber Daya Manusia (SDM);
   2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pelayanan melalui inovasi – inovasi sesuai dengan perkembangan tehnologi..
   3. Meningkatkan koordinasi dan pengembangan jaringan informasi administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil, terutama wilayah-wilayah yang belum terkoneksi sistem secara online.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2024 setelah dibandingkan dengan hasil analisis kebutuhan pelayanan SKPD mengalami perubahan dalam beberapa hal. Pertimbangan yang digunakan untuk melakukan penyesuaian rancangan awal RKPD dan hasil analisis kebutuhan antara lain: (1) ketersediaan pagu anggaran; (2) capaian target kinerja; (3) amanat prioritas dari K/L. Penyesuian tersebut sebagaimana dalam Tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4. (T-C.31)
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kabupaten Jepara

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2024)										Hasil Analisis Kebutuhan				
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18	8.667.970.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18	8,548,595,000
X	XX	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	30,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	30,000,000
X	XX	01	201	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	1 Dokumen	20,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	1 Dokumen	20,000,000

					Perangkat Daerah	Daerah	Semua Kelurahan			Daerah	Daerah	Semua Kelurahan		
X	X X	01	201	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	10,000,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	10,000,000
X	X X	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	5,524,261,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	5.715.749.000
X	X X	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44 Orang / 12 Bulan	5,344,261,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44 Orang / 12 Bulan	5.515.749.000
X	X X	01	202	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	180.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	200.000.000
X	X X	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	9 Dokumern	125.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	9 Dokumern	105.000.000

						PD yang tersusun	Semua Kelurahan			Daerah	PD yang tersusun	Semua Kelurahan		
X	X X	01	205	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 0rang	25,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 0rang	25,000,000
X	X X	01	205	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Orang	100.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	72 orang	80.000.000
X	X X	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 Dokumen	1.028,790.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 Dokumen	785.295.000
X	X X	01	206	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	698,709.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	460.295.000

X	X X	01	206	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	40.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	40.000.000
X	X X	01	206	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	30,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	30.000.000
X	X X	01	206	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	20,000,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	15.000.000
X	X X	01	206	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	40.000.000	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	40.000.000
X	X X	01	206	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Laporan	200,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Laporan	200.000.000

						SKPD					SKPD			
X	X X	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	31 unit	875.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 unit	841.245.000
X	X X	01	207	01						Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kenfdaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 unit	600.000.000
X	X X	01	207	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 unit Meja Pelayanan Partisi , 5 Meja staf	70.000.000	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7 unit	61.245.000

X	X X	01	207	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kursi Eselon IV : 5 bh, Eselon IIII : 1 bh, AC 2 PK 2 bh, PC : 5 bh, laptop 1 bh, Finger Scanner 2 bh, Iris Scanner 2 bh, Signatur Pad 2 bh, Camera 2 bh	205.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22 unit	180.000.000
X	X X	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36 Laporan	905.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36 Laporan	894.450.000

X	X X	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	30,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	15,000,000
X	X X	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	145.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	145.000.000
X	X X	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	730.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	734.450.000
X	X X	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 unit	175.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 unit	180.000.000

X	X X	01	209	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 unit	65.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 unit	65.000.000
X	X X	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30 unit	60,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30 unit	65.000.000
X	X X	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 unit	50,000,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 unit	50,000,000
2	1 2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		

										SIPIL				
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP - el,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.94%,	28,000,000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP - el,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.93%,	28,000,000
						Cakupan Kepemilikan KTP - el	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.64%	104.500.000		Cakupan Kepemilikan KTP - el	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.63%	87.000.000
						Cakupan Kepemilikan KIA	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	104.500.000		Cakupan Kepemilikan KIA	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35%	87.000.000
						cakupan Kepemilikan KK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.72%	28,000,000		cakupan Kepemilikan KK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.72%	28,000,000

2	12	02	201		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA)	265.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	186.255 Dokumen	230.000.000
2	12	02	201	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA)	250.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	180.000	200.000.000

2	12	02	201	05						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6755 Dokumen	15.000.000
2	12	02	203		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	15.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35.000 Dokumen	15,000,000
2	12	02	203	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	15.000.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35.000 Laporan	15,000,000

						Penduduk					Penduduk			
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.40 %,	36.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 %	34.000.000
						Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	43,50%	36.000.000		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	43,45 %	34.000.000
						Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91%	36.000.000		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90.00%	34.000.000
						Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98,85%	36.000.000		Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98.80%	34.000.000
						Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua	94,90 %	36.000.000		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua	94.85%	34.000.000

							Kelurahan					Kelurahan		
2	1 2	03	201		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21180 Dokumen	180.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21180 Dokumen	170.000.00
2	1 2	03	201	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21000 Dokumen	100,000,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21000 Dokumen	100.000.000
2	1 2	03	201	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	180 Layanan	80.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	180 Layanan	70.000.000
2	1 2	03	202		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	15.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35.000 Laporan	15.000.000

						dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil					dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil			
2	12	03	202	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	10,000,000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35.000 Laporan	15,000,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	605,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	580.000.000
2	12	04	201		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	500,000,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	450.000.000

										Kependudukan				
2	12	04	201	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	500,000,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	450.000.000
2	12	04	203		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggraaan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13 Dokumen PKS, 65.500 Dokumen Terekam, 65.500 Dokumen Tertata	95.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggraaan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	131.010 Dokumen	130.000.000
2	12	04	203	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13 Dokumen	35,000,000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 Dokumen	40.000.000

										Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Laporan	40.000.000
2	12	04	203	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65.500 Dokumen Terekam, 65.500 Dokumen Tertata	65,000,000	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	131000 Dokumen	50.000.000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	40,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	30.000.000
2	12	05	201		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	40,000,000	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	30.000.000
2	12	05	201	01	Penyediaan Data KependudukanKabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua	2 Dokumen	20,000,000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kot	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua	2 Dokumen	15.000.000

							Kelurahan			a		Kelurahan		
2	12	05	201	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	20,000,000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	15..000.000
					Jumlah				**9.806.970.000**	Jumlah				**9.576.739.000,00**

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program kerja dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara diperoleh dari masukan para pemangku kepentingan baik dari kelompok yang terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, Lembaga Sosial Masyarakat (LSM), Perangkat Daerah yang terkait maupun dari hasil pengumpulan informasi Perangkat daerah dari penelitian lapangan dan pelaksanaan musrenbang Kecamatan serta Forum Perangkat Daerah.Program / kegiatan yang ada dikaitkan dengan isu – isu penting tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

Dari hasil Forum Musrenbang Kabupaten, usulan program dan kegiatan Tahun anggran 2024 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tidak Ada / NIHIL. Yang ada hanya permintaan untuk menambah pelayanan keliling ke desa – desa terutama pelayanan keliling akt pencatatan Sipil dan ini sudah dialokasikan rutin dalam kegiatan Pelayanan dan Pengelolaan Akta Pencatatan Sipil berupa pelayanan keliling Akta Pencatatan Sipil.

Tabel. 2.5 (T-C.32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Disdukcapil Kabupaten Jepara.

No	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	NIHIL		NIHIL	- NIHIL	

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Kebijakan nasional yang berdampak pada tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara, telah diamanatkan dalam amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, antara lain untuk mewujudkan tertib penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dalam skala nasional dan menjamin kepastian hukum hak sipil penduduk.

Berkaitan dengan Tema Pembangunan Nasional tahun 2024 yang tertuang dalam RPJMN Tahun 2020 – 2024, "**Pembangunan Indonesia Berpenghasilan Menengah – Tinggi Yang Sejahtera, Adil dan Berkesinambungan,** Pemerintah telah memprogramkan 3 (tiga) program strategis nasional di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi pemutakhiran data kependudukan, penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan penerapan KTP elektronik. Tiga program strategis nasional tersebut merupakan reformasi mandasar dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan, dalam rangka peningkatan pelayanan publik yang Adil dan berkesinambungan.

Adapun dampak tema dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara antara lain :

1. Membangun database kependudukan yang on-line di Kabupaten Jepara, program ini dapat memberikan kemudahan dan keadilan dalam pengurusan Dokumen Kependudukan. Semua masyarakat dapat mengakses dengan mudah dimanapun tempatnya dalam mengurus Dokumen Kependudukan.
2. Melalui akurasi database kependudukan yang berbasis NIK, semua penduduk memiliki NIK yang berlaku secara nasional bersifat tunggal dan tidak berubah seumur hidup. NIK ini akan diintegrasikan dengan data administrasi penduduk lainnya. Data NIK – Data Kependudukan merupakan data awal untuk analisis detail kebutuhan perencanaan pembangunan yang berkualitas, tepat sasaran – pembangunan adil dan berkelanjutan.
3. Penerapan KTP – el, merupakan trust (kepercayaan) publik guna memberikan kemudahan masyarakat mendapatkan berbagai layanan publik seperti di bidang

kesehatan, pendidikan, perbankan, asuransi, bantuan sosial, subsidi, dan lain sebagainya

Selanjutnya Pembangunan Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 sebagaimana dalam RPJPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025 diarahkan untuk 'Mewujudkan kehidupan politik dan tata pemerintahan yang baik (good governance), demokratis, dan bertanggung jawab, didukung oleh kompetensi dan profesionalitas aparatur, bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), serta pengembangan jejaring. Adapun tema Pembangunan Provinsi Jawa Tengah " **Perwujudan Masyarakat Jawa Tengah Yang Semakin Sejahtera dan Berdikari".** Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah yang perlu dipertimbangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara adalah :

1. Pengaturan serta pengelolaan data administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, karena merupakan suatu hal penting dalam kehidupan masyarakat sebagai data pendukung dalam penentuan prioritas sasaran program pembangunan di Jawa Tengah. Kependudukan selalu bersentuhan dengan setiap aktivitas masyarakat, diantaranya adalah saat pemilihan legislatif, pemilihan presiden dan pemilihan Kepala Daerah dan juga administrasi kependudukan lainnya.
2. Pelayanan yang mudah, cepat, dan gratis dan berbasis online perlu terus dikembangkan oleh Pemerintah Daerah sebagai salah satu inovasi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat, yaitu dengan adanya aplikasi pelayanan online kependudukan.
3. Koordinasi dengan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah upaya untuk mendukung pelayanan prima kepada Kabupaten/Kota dengan menyusun data profil kependudukan dan peningkatan kapasitas SDM aparatur pendukung pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Peningkatan pembangunan aparatur untuk mewujudkan sosok dan kinerja aparatur pemerintah yang profesional dan berkarakter guna mendorong budaya birokrasi agar cepat dan tanggap dalam merespon tuntutan, kebutuhan, dan perkembangan kuantitas dan kualitas pelayanan publik dalam mewujudkan masyarakat untuk semakin sejahtera dan berdikari menjadi pertimbangan.

Telaah terhadap kebijakan Kabupaten Jepara yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah Kabupaten Jepara, dimana secara teknokratis prioritas Kabupaten Jepara telah mengacu pada prioritas pembangunan nasional dan provinsi Jawa Tengah. RKPD Kabupaten Jepara tahun 2024 mengambil tema "**Peningkatan Ketahanan Sosial dan**

Pembangunan Kebudayaan" dengan prioritas tujuan pembangunan **'Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Profesional".**

Jika dikaitkan dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara yang akan dijabarkan dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel III.1
Sinkronisasi Prioritas Nasional dan Kabupaten dengan Prioritas Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara
Tahun 2024

Prioritas Nasional/Provinsi Jawa Tengah/ Kabupaten Jepara	Prioritas Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara
Tema Nasional : Pembangunan Indonesia Berpenghasilan Menengah – Tinggi Yang Sejahtera, Adil dan Berkesinambungan Prioritas Nasional : 1. Pemutakhiran data kependudukan; 2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK); 3. Penerapan KTP elektronik.	Program penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dengan skala nasional melalui : 1. Membangun database kependudukan yang on-line di Kabupaten Jepara; 2. Akurasi database kependudukan yang berbasis NIK, 3. Penerapan KTP – el semua penduduk wajib KTP – el.
Tema Provinsi : Perwujudan Masyarakat Jawa Tengah Yang Semakin Sejahtera dan Berdikari". Prioritas Provinsi : 1. Pengaturan serta pengelolaan data administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; 2. Pelayanan yang mudah, cepat, dan gratis dan berbasis online; 3. Fasilitasi dan koordinasi upaya untuk mendukung pelayanan prima kepada Kabupaten/Kota guna 4. Peningkatan kapasitas SDM aparatur pendukung pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.	1. Peningkatan Program Pengelolaan Administrasi Kependudukan melalui SIAK Terpusat; 2. Peningkatan Program Inovasi Pelayanan yang mudah cepat, gratis dan berbasis On line; 3. Peningkatan Kapasitas SDM pendukung pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
Tema Kabupaten : Peningkatan Ketahanan Sosial dan Pembangunan Kebudayaan" Prioritas Kabupaten : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Profesional".	1. Peningkatan kualitas SDM; 2. Peningkatan budaya birokrasi yang cepat dan tanggap dalam merespon tuntutan, kebutuhan, dan perkembangan kuantitas dan kualitas pelayanan publik;

3.2. Tujuan dan sasaran Renja OPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara

Tabel III.3.
Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaen Jepara Tahun 2024

Tujuan Renstra Tahun 2023 s/d Tahun 2024	Sasaran Renstra Tahun 2023 s.d Tahun 2024	Isu-isu Penting dan Prioritas Tahun 2024 (dari pemetaan di Bab II dan prioritas dari bab III.1 di atas)	Tujuan Renja Tahun 2024	Sasaran Renja Tahun 2024
Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Profesional	Meningkatnya kualitas Layanan Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Profesional	Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Mudah, Cepat, Transparan, Adaptif dan Inovatif	a. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Jepara tahun 2024. b. Membuat acuan perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program	Peningkatan Program Kerja di Bidang Administrasi Kependudukan Tahun 2024.

Tujuan Renstra Tahun 2023 s/d Tahun 2024	Sasaran Renstra Tahun 2023 s.d Tahun 2024	Isu-isu Penting dan Prioritas Tahun 2024 (dari pemetaan di Bab II dan prioritas dari bab III.1 di atas)	Tujuan Renja Tahun 2024	Sasaran Renja Tahun 2024
			dan kegiatan pembangunan tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara. c. Bahan evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.	

3.3. Inovasi Perangkat Daerah

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring menjadi dasar dalam rangka untuk membangun tata kelola Pemerintahan yang efektif dan efisien dengan pengembangan pada sistem pelayanan administrasi kependudukan. Pengembangan ini dilakukan dengan cara lebih mudah dan cepat untuk sampai dan diterima oleh masyarakat. Salah satu tindak lanjut pengembangan ini adalah adanya Inovasi.

Inovasi dalam pelayanan terus dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam mendukung pelayanan yang mudah, cepat dan gratis serta dapat membahagiakan masyarakat seluruh Kabupaten Jepara dalam mengurus Dokumen Kependudukan. Tentu saja inovasi yang diciptakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara

diharapkan dapat mendorong peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan guna mendukung terwujudnya tertib administrasi kependudukan.di Kabupaten Jepara.

Adapun beberapa Inovasi yang dapat memberikan pelayanan prima pada masyarakat pengurus Dokumen Kependudukan di Kabupaten Jepara sebagai berikut :

a. Inovasi sampai dengan Tahun 2023 (Tahun n-1)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara telah membangun Inovasi Pelayanan sejak tahun 2018, adapun beberapa inovasi yang telah dibangun sampai dengan tahun 2023 :

1. **Selaput Bola**, Senang Melayani Dengan Jempt Bola, Pelayanan Jemput Bola dilakukan dalam rangka mendekatkan langsung pada masyarakat sesuai dengan Amanat dari Pusat untuk merubah pelayanan yang semula Stelsel Pasif menjadi Stelsel Aktif.
2. **On Line,** pelayanan On line memudahkan masyarakat tidak harus datang ke Dinas, dapat dilakukan dimana temaot dan kondisi.
3. **Pecel Trasi**, Pelayanan Cepat Terintegrasi, Sekali pelayanan/datang dapat diberikan lebih dari 1 dokumen kependudukan
4. **SMS Gateway,** Sarana informasi dan komunikasi timbal balik dengan pemohon dokumen kependudukan;
5. **Bilang Bapak**, Bayi Pulang Bawa Akta Kelahiran , dengan SIAK RELASI setiap kelahiran langsung mendapatkan AKta Kelahiran Bayi.
6. **WA Ticket**; pelayanan on line karena adanya perubahan dari SIAK Terdistribusi ke SIAK Terpusat.
7. **PINDANG CEMPLUNG** :

   Inovasi ini merupakan terobosan baru setelah WA Ticket, dimana WA Ticket terdapat kekurangan dikarenakan tidak dapat membatasi pengajuan sehingga terdapat penumpukan verifikasi pengajuan. Adanya perubahan SIAK terdistribusi ke SIAk Terpusat daerah dituntut untuk tetap memberikan pelayanan yang mudah dan cepat pada masyarakat. Dengan adanya pelayanan on line Pindang Cemplung masyarakat dapat mengurus Dokumen Kependudukan melalui HP dengan mudah dan pengajuan segera diverifikasi. Inovasi pelayanan on line melaksanakan amanat Permendagri Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pelayanan Daring

8. **KAPAL LAYAR,** inovasi ini memberikan kemudahan pada masyarakat dikarenakan setiap masyarakat yang mengajukan Perkawinan di samping akan diterbitkan Akta Nikah diterbitkan Dokumen Kartu Keluarga dan Dokumen Kartu Tanda Penduduk.
9. **IKD**, Identitas Kependudukan Digital, Dokumen Kependudukan dalam bentuk digital. Memudahkan masyarakat dalam menggunakan dan membawa Dokumen Kependudukan yang tidak harus Fisik Dokumen cukup dalam Android.
10. **Kios Adminduk di Desa**, inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan di Desa. Masyarakat dapat mengurus Dokumen Kependudukan tidak langsung ke Dinas tapi dapat melalui ke Desa tempat tinggal. Tahun 2023 baru 60 Desa,
11. **Dokandi melalui JNT,** pengiriman Dokumen Kependudukan yang jadi langsung ke masyarakat pemohon Dokumen Kependudukan. Masyarakat pemohon Dokumen Kependudukan tidak usah mengambil ke Kantor Disdukcapil cukup ,menunggu di rumah saja.

b. Inovasi Tahun 2024 (Tahun n);

Inovasi yang direncanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara di tahun 2024, yaitu :

1. Mengembangkan fitur Pindang Cemplung sehingga semua pelayanan dapat melalui Webb. Pindang Cemplung;
2. Melanjutkan Inovasi ‘Kios Adminduk di Desa’, tahun 2024 akan menyelesaikan semua Desa dapat melayani permohonan Dokumen Kependudukan tanpa harus datang ke Kantor Disdukcapil. Sebanyak 124 Desa yang akan menjadi Kios Adminduk di desa.

c. Inovasi Tahun (Tahun n+1)

Sedangkan tahun 2025, Inovasi yang direncanakan adalah :

1. Mengembangkan IKD, diharapkan 75 % penduduk wajib KTP – el sudah memiliki IKD.
2. Mengembangkan Kios Adminduk di Desa untuk semua Pelayanan Dokumen Kependudukan.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024, didasarkan pada beberapa pendekatan dan penyelarasan sebagaimana tertuang dalam bab III dokumen ini.

4.1. Program dan Kegiatan

Program adalah instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dirumuskan untuk mencapai sasaran dan tujuan sesuai tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah.

Sedangkan Kegiatan adalah bagian dari Program yang memuat sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya sebagai masukan (input), untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang jasa atau modal.

Perumusan Program dan Kegiatan Renja tahun 2024 mempertimbangkan amanat Prioritas Nasional, Provinsi, dan Kabupaten Jepara Tahun 2024, dikaitkan dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam rangka mencapai Tujuan, Sasaran Daerah (RPD Tahun 2023 - 2026).

Faktor - faktor yang dipertimbangkan dalam rangkaian pecapaian Tujuan, Sasaran Daerah melalui Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2024 yaitu :

a. Prioritas Pembangunan Daerah, Tahun 2024 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Profesional. Rencana Program Prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara adalah :
    1. Program Pendaftaran Penduduk yang diarahkan untuk meningkatkan Cakupan Perekaman KTP - el, Cakupan Kepemilikan KTP - el, Cakupan Kepemilikan KIA, Cakupan Kepemilikan KK,
    2. Program Pencatatan Sipil yang diarahkan untuk meningkatkan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kematian, Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan, Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian,
    3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diarahkan untuk meningkatkan Pengelolaan dan PenyajianData Kependudukan, dan
    4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan yangdiarahkan untuk meningkatkan Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten.
b. Tujuan SDG’s Tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ikut dalam upaya pencapaian target tujuan pembangunan berkelanjuan **Sustainable**

Development Goals (SDGs) yaitu mendukung tujuan Pertama (1.4), Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk Dimanapun (*pada Tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan, dan kontrol atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru, dan jasa keuangan yang tepat, termasuk keuangan mikro*) dalam dan tujuan 16.9. yaitu Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan Yang Tangguh (*pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk Pencatatan Kelahiran*).

Sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Renja tahun 2024 merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024 yang mengacu pada RPD Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026 dan penjabaran RKPD Kabupaten Jepara tahun 2024. Koneksitas kerangka program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dengan RKPD Kabupaten Jepara sebagai berikut :

Tabel IV.1.
Keterkaitan Kerangka Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Sasaran Daerah Kabupaten Jepara
Tahun 2024

Sasaran RKPD	Program dan Kegiatan Renja OPD
(1)	(2)
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1. Program Pendaftaran Penduduk 1) Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk 2. Program Pencatatan Sipil; 1) Pelayanan Pencatatan Sipil 2) Penyelenggaraan Pencatatan Sipil 3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; 1) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian 2) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan 1) Penyusunan Profil Kependudukan 5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah; 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah; 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah; 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah; 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang

Sasaran RKPD	Program dan Kegiatan Renja OPD
(1)	(2)
	Urusan Pemerintahan Daerah.

Program dan Kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024 disusun dengan memperhatikan aspek-aspek :

a. Capaian evaluasi Renstra 2017 – 2022 tahun ke 5 (ke-lima) ;
b. Rumusan hasil Forum Gabungan Perangkat Daerah dan Musrenbang Kabupaten yang sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024, dari kebutuhan anggaran yang telah diusulkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara terdapat kesenjangan anggaran antara anggaran pada **Rancangan Awal RKPD** dengan **Hasil Analis Kebutuhan** yang yang disebabkan karena Menyesuaikan Kondisi Anggaran Daerah.

4.2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabapaten Jepara tahun 2024 merencanakan 4 program yang berkaitan dengan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil (*program prioritas pada Disdukcapil*) dan 1 program rutinitas yang mendukung pelaksanaan program prioritas. Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk tahun 2024 sebesar Rp. 9.576.739.000,- yang berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum dengan Lokasi pelaksanaan Kabupaten.

Adapun rincian Program dan Kegiatan sebagai berikut :

a. PROGRAM :
   1. Program Pendaftaran Penduduk
   2. Program Pencatatan Sipil;
   3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
   4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan
   5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

b. KEGIATAN
   1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
   2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
   3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
8. Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
9. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;
10. Pelayanan Pencatatan Sipil;
11. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;
12. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian;
13. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
14. Penyusunan Profil Kependudukan.

Berikut Rumusan program dan kegiatan Tahun 2024 dan prakiraan maju Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel T-C33 dibawah ini :

Tabel IV.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara
Tahun 2024 dan Prakiraan maju Tahun 2025
Kabupaten Jepara

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						**9.576.739.000,00**							**4.716.411.000,00**	
	2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**						**9.576.739.000,00**							**4.716.411.000,00**	
	2.12	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**						**9.576.739.000,00**							**4.716.411.000,00**	
1.	**2.12.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Cakupan pelayanan administrasi perkantoran***	**-**			**91.68 %**	**8.551.739.000,00**						**-**	**3.526.411.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun*	-			3 Dokumen	30.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Dokumen Perencanaan, Pemgamggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	-	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				1 Dokumen	20.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Dokumen Perencanaan, Pemgamggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Laporan	10.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Dokumen Perencanaan, Pemgamggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun*	-			4 Dokumen	5.715.749.000,00			-	5. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta penin gkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.	-	200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				44 Orang / 12 Bulan Orang/bulan	5.515.749.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	5. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondisivitas wilayah serta penin gkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														

			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				4 Dokumen	200.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun*	-			5 Dokumen	105.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Disdukcapil, Kinerja dan Tugas - Tugas Dinas Sesuai Dengan Tusi	-	105.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				4 Orang	25.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Disdukcapil, Kinerja dan Tugas - Tugas Dinas Sesuai Dengan Tusi		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														

			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				72 Orang	80.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Disdukcapil, Kinerja dan Tugas - Tugas Dinas Sesuai Dengan Tusi		80.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun*	-			90 Dokumen	785.295.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.	-	1.316.961.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				15 Paket	460.295.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		981.961.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				15 Paket	40.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		45.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				15 Paket	30.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				15 Paket	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material													

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				15 Paket	40.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				15 Laporan	200.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Seluruh Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tugas - Tugas Dinas dan Kinerjanya.		200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*"Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah"*	-			20 unit	841.245.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Kelancaran Kegiatan Dinas	-	815.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														

			Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan				2 Unit	600.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Kelancaran Kegiatan Dinas		600.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				7 Unit	61.245.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Kelancaran Kegiatan Dinas		65.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				22 Unit	180.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Kelancaran Kegiatan Dinas		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun*	-			36 Laporan	894.450.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Operasional Kegiatan Dinas	-	904.450.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Operasional Kegiatan Dinas		30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	145.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Operasional Kegiatan Dinas		140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	734.450.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Tugas - Tugas dan Operasional Kegiatan Dinas		734.450.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara*	-			45 unit	180.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningka tan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Sarana dan Prasarana Oprasional Kegiatan Dinas	-	155.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				12 Unit	65.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningka tan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Sarana dan Prasarana Oprasional Kegiatan Dinas		35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				30 Unit	65.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Sarana dan Prasarana Oprasional Kegiatan Dinas		60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	50.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Sarana dan Prasarana Oprasional Kegiatan Dinas		60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	**2.12.02**	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	***Cakupan Kepemilikan KIA Cakupan Perekaman KTP - el Cakupan Kepemilikan KK Cakupan Kepemilikan KTP - el***	**-**			**40 % 99,94 % 99,73 % 99,64 %**	**230.000.000,00**						**-**	**345.000.000,00**	

	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	*Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan*	-			186255 Dokumen	215.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara	-	330.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk													
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				180000 Dokumen	200.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara		320.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan				6755 Dokumen	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	*Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk*	-			35000 Laporan	15.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara	-	15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk				35000 Dokumen	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara		15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	**2.12.03**	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	***Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 - 18 Tahun Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan***	**-**			**94.90 % 43,50 % 91 % 95,40 % 98,85 %**	**185.000.000,00**						**-**	**205.000.000,00**	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	*Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan*	-			21180 Dokumen	170.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara	-	195.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				21000 Dokumen	100.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara		120.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														

			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				180 Layanan	70.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara		75.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	*Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil*	-			35000 Laporan	15.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara	-	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil													

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				35000 Laporan	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat se Kabupaten Jepara		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	**2.12.04**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	***Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan***	**-**			**100 %**	**580.000.000,00**						**-**	**600.000.000,00**	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	*Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan*	-			5 Dokumen	450.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAK) - Data Base Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	450.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														

			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				5 Dokumen	450.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAK) - Data Base Kependudukan dan Pencatatan Sipil		450.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	*Jumlah Dokumen hasil Penyelenggraaan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan*	-			131010 Dokumen	130.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Data Base Kependudukan dan Pengguna Data Base Kependudukan	-	150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	KIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				10 Dokumen	40.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Data Base Kependudukan dan Pengguna Data Base Kependudukan		35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				3 Laporan	40.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Data Base Kependudukan dan Pengguna Data Base Kependudukan		45.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	KIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan														
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan				131000 Dokumen	50.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Data Base Kependudukan dan Pengguna Data Base Kependudukan		70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	**2.12.05**	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	***Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota***	**-**			**100 %**	**30.000.000,00**						**-**	**40.000.000,00**	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	*Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan*	-			3 Dokumen	30.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Data Kependudukan	-	40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	KIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				2 Dokumen	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningka tan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Data Kependudukan		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				1 Dokumen	15.000.000,00	- Kab. Jepara, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 7. Peningka tan kualitas tata kelola pemerintah an yang baik	Data Kependudukan		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	KIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
	JUMLAH							9.576.739.000,00							4.716.411.000,00	

BAB V
PENUTUP

5.1. Catatan Penting Penyusunan Rencana Kerja

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2024 disusun sebagai upaya sinkronisasi dan sinergitas terhadap dokumen perencanaan pembangunan baik pada skala Pemerintahan Kabupaten (*yang sudah melakukan sinkronisasi dengan prioritas pembangunan propinsi dan nasional*), baik yang berdimensi jangka menengah ataupun jangka panjang. Rencana Kerja ini memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2024, yang juga digunakan sebagai dasar penyusunan APBD. Namun demikian, jika dalam perjalannanya terjadi proses rasionalisasi anggaran yang berujung pada penurunan jumlah program/kegiatan, maka : (a) akan dilakukan penyesuaian berupa penundaan program / kegiataan yang memiliki bobot prioritas lebih rendah; (b) penurunan target capaian kinerja untuk menyesuaikan rasionalisasi anggaran terhadap program/kegiatan yang diajukan dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

5.2. Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara maka Rencana kerja (RENJA) yang dibuat harus berorientasi pada aturan perundang-undangan yang berlaku dengan menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi kedepan yang hasil akhirnnya dapat diukur dengan jelas dan pasti.

Oleh karena itu dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat harus berpedoman pada dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023 - 2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024 dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Strategi peningkatan kinerja yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara guna mencapai keberhasilan Sasaran, Program, dan Kegiatan serta meningkatkan kinerja di masa mendatang tetap berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Sebagaimana dalam moto pelayanan **“ BERSINAR”** Bersih (Melakukan pelayanan yang transparan, dan bebas KKN); Santun (Berperilaku santun, sopan, ramah,senyum, dan rendah hati dalam memberikan pelayanan); Inovatif (Berupaya untuk terus maju dan melakukan pembaharuan menuju pelayanan yang efektif, efisiensi dan terbaik); dan Responsif (merespon dengan cepat dalam memberikan pelayanan., jawaban, dan tanggapan terhadap permasalahan dan pertanyaan masyarakat); Dengan didukung janji Layanan yaitu : Melayani Dengan Hati Membuat Masyarakat Bahagia.

Adapun hal yang menjadi komitmen untuk masa yang akan datang sebagai berikut :

1. Melanjutkan Inovasi pelayanan terintegrasi yang dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang sudah ada;
2. Mengharuskan untuk tetap meningkatkan kinerja Perangkat Daerah, melalui sebuah komitmen dan kebijakan harus tetap diambil agar kelancaran pelaksanaan kegiatan tetap berjalan :
   a. Kegiatan Pelayanan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat :
      - Mempermudah pelayanan kepada masyarakat melalui pelayanan On line yang tersistem dengan SIAK Terpusat.
      - Penandatangan secara Tanda Tangan Elektronik (TTE) untuk pengajuan Dokumen Kependudukan;
      - Mengikuti petunjuk dan perkembangan Tehnologi terkait Pengurusan Dokumen Kependudukan dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
   b. Kegiatan Rutinitas :
      - Menyesuaikan kondisi anggaran, sehingga mengedepankan yang betul – betul mendesak;
      - Menyusun perubahan anggaran untuk kegiatan yang mendesak namun belum terealisasi.

Dengan tersusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan di dalam dokumen RKPD Kabupaten Jepara Tahun 2024 yang bertema **‘ Peningkatan Ketahanan Sosial dan Pembangunan Kebudayaan”** sekaligus mencapai Tujuan / Sasaran RPD Kabupaten Jepara selama kurun waktu 2023 – 2026 yaitu “ Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional dengan Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”.