



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki MangunSarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051; Fax. (0291) 591051
Website : <https://disdukcapil.jepara.go.id>; e-mail : dukcapiljepara@gmail.com
J E P A R A 59411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYANTO, SH.,M.H.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL SUKUR, S.H.,M.H**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEPARA**

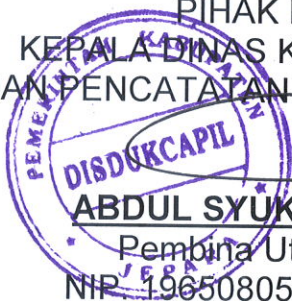
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.JEPARA



ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS

SUPRIYANTO, SH.,MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670424 199203 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68 %
	1) Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	3 Dokumen
	2) Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	24 Dokumen
	3) Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	5 Dokumen
	4) Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	74 Dokumen
	5) Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15 Unit
	6) Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	36 Laporan
	7) Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	52 Unit

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 3.274.950.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	1) Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.500.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	2) Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 83.960.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	3) Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 91.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	4) Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.303.040.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	5) Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 719.496.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	6) Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 844.450.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
	7) Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 215.504.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

Jepara, 25 Oktober 2024

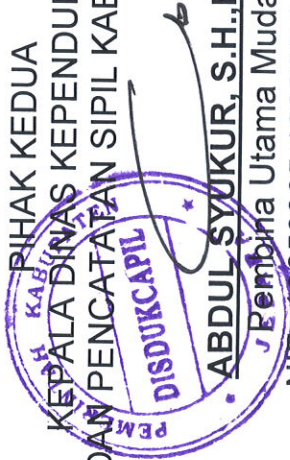
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS

SUPRIYANTO, SH.,MH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19670424 199203 1 015

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. JEPARA



ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H

Pembina Utama Muda

NIP. 19650805 199203 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki MangunSarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051; Fax. (0291) 591051
Website : <https://disdukcapil.jepara.go.id>; e-mail : dukcapiljepara@gmail.com
J E P A R A 59411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RALIN, SE.,MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRIYANTO, SH.MH.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS,

SUPRIYANTO, SH.,MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670424 199203 1 015

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

RALIN, SE.,MM
Pembina
NIP. 19690416 199003 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang – Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	72 Orang
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Paket
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	15 Paket
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket
6.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket
7.	Penyediaan bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	15 Paket
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan
9.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit : - Alarm Kebakaran (2 buah) - Air Contioner (AC) 2 unit - Kamera Digital 1 unit - Komputer 1 unit - Laptop 1 unit - Alat Rekam Portable 1 set

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			- Finger Print Scanner 2 Buah - Signature Pad 2 buah - Printer Brother HL-B2080DW 2 buah
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Surat Menyurat	Jasa 12 Laporan
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jasa 12 Laporan
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jasa 12 Laporan
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	19 Unit : - Pajak 6 unit - Pemeliharaan 13 unit (roda 4 dan 2)
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	30 Unit
16.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit Gedung

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 11.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang – Undangan	Rp. 80.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 991.040.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 40.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 30.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
6.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 15.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
7.	Penyediaan bahan / Material	Rp. 47.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Rp. 180.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Konsultasi SKPD		
9.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 444.496.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 275.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 15.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 145.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 684.450.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 110.504.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 65.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
16.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banunan Lainnya	Rp. 40.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS,

SUPRIYANTO, SH.,MH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19670424 199203 1 015

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

DAN KEPEGAWAIAN

RALIN, SE.,MM

Pembina

NIP. 19690416 199003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki MangunSarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051; Fax. (0291) 591051
Website : <https://disdukcapil.jepara.go.id>; e-mail : dukcapiljepara@gmail.com
J E P A R A 59411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI NARMIA TIN, S.IP.,MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRIYANTO, SH.MH.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

SUPRIYANTO, SH.,MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670424 199203 1 015

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN EVALUASI

SRI NARMIA TIN, S.IP.,MM
Pembina
NIP. 19680131 198903 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

NO.	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Penyusunan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Jumlah Perangkat Daerah	Perencanaan	2 Dokumen
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	Perencanaan Perangkat	Rp.	10.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp.	7.500.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS



SUPRIYANTO, SH., MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670424 199203 1 015

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN EVALUASI



SRI NARMIATIN, SIP., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680131 198903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki MangunSarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051; Fax. (0291) 591051
Website : <https://disdukcapil.jepara.go.id>; e-mail : dukcapiljepara@gmail.com
J E P A R A 59411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSRIYATI, S.IP.,M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRIYANTO, SH.,MH.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

SUPRIYANTO, SH.,MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670424 199203 1 015

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

MUSRIYATI, S.IP.,MM
Pembina
NIP. 19740520 199703 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA			TARGET
	Penyediaan ASN	Administrasi Pelaksanaan Tugas	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Tugas	Dokumen	Hasil Penyediaan	
1.						12 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
	Penyediaan ASN	Administrasi Pelaksanaan Tugas	Rp.	83.960.000,-	
1.					Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

SUPRIYANTO, SH., MH.
Pembina Tingkat I

NIP. 19670424 199203 1 015

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

MUSRIYATI, SIP., MM

Pembina

NIP. 19740520 199703 2 005