



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki MangunSarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051; Fax. (0291) 591051
Website : <https://disdukcapil.jepara.go.id>; e-mail : dukcapiljepara@gmail.com
J E P A R A 59411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SHOLEKHAH, MH.**
Jabatan : **KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN**

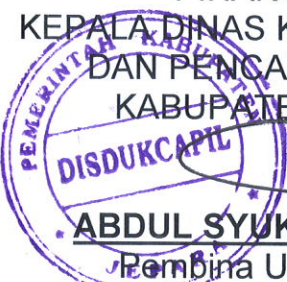
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL SUKUR, S.H.,M.H**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEPARA**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA

ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

Jepara, 25 Oktober 2024
PIHAK PERTAMA
KABID. PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN

Dra. SHOLEKHAH, M.H.
Pembina
NIP. 19690217 199703 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I.	Program Pendaftaran Penduduk	1. Cakupan Perekaman KTP – el ; 2. Cakupan Kepemilikan KTP – el ; 3. Cakupan Kepemilikan KIA ; 4. Cakupan Kepemilikan KK.	1. 99.94 % 2. 99.64 % 3. 40 % 4. 99.73 %
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	10.000 Pemohon
II.	Program Pencatatan Sipil	1. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan; 2. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 - 18 Tahun ; 3. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian ; 4. Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan ; 5. Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian.	1. 43.50% 2. 95.40% 3. 91.00% 4. 98.85% 5. 94.90%
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	35.000 Laporan
II.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	100 %
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	70010 Dokumen : 1. 10 Dokumen PKS, 2. 35.000 Dokumen Terekam, 3. 35.000 Dokumen Tertata.

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pendaftaran Penduduk 1). Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 10.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
2.	Program Pencatatan Sipil 1). Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 10.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
3.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 1) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Rp. 80.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

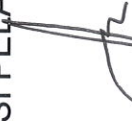
Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA



ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

PIHAK PERTAMA
KABID. PEMANFAATAN DATA DAN
NOVASI PELAYANAN



Dra. SHOLIKHAH, MH.
Pembina
NIP. 19690217 199703 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki MangunSarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051; Fax. (0291) 591051
Website : <https://disdukcapil.jepara.go.id>; e-mail :dukcapiljepara@gmail.com
JEPARA 59411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI BERLIANTI, S.Sos.,M.M.**
Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN DATA
DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. SHOLEKHAH, M.H.**
Jabatan : **KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYAYAN**

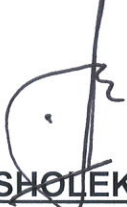
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
KABID. PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYAYAN


Dra. SHOLEKHAH, MH.

Pembina

NIP. 19690217 199703 2 003

PIHAK PERTAMA
PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA
(SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN
DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN)


RIZKI BERLIANTI, S.Sos.,M.M.

Pembina

NIP. 19810814 200604 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA
(SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN)

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	10.000 Pemohon
2.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil.	35.000 Laporan
3.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen PKS
4.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	70.000 Dokumen 1. 35.000 Dokumen Terekam, 2. 35.000 Dokumen Tertata

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Rp. 15.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
2.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Rp. 15.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
3.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 40.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)
4.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Rp. 50.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD (DAU)

Jepara, 25 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
KABID. PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYAYAN


Dra. SHOLEKHAH, MH.
Pembina
NIP. 19690217 199703 2 003

PIHAK PERTAMA
PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN DATA
DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN)


RIZKI BERLIANTI, S.Sos., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 19810814 200604 2 011