

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA) TAHUN 2023



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN JEPARA**

2023

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara adalah bagian dari suatu sistem perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2023 di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Rencana Kerja (Renja) mempunyai fungsi yang sangat penting dan fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena merupakan perencanaan pada unit organisasi terkecil yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan ditingkat yang lebih atas seperti Rencana Pembangunan Daerah (RPD, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Renstra Perangkat Daerah. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini berhubungan langsung dengan pelayanan masyarakat yang merupakan tujuan utama dari penyelenggaraan pemerintah daerah dalam hal pelayanan publik yang agile (gesit), adaptif dan kolaboratif.

Tiada gading yang tak retak, manusia selalu tidak sempurna, walaupun kami telah berusaha dengan semaksimal mungkin agar RENJA ini dapat tersusun dengan baik, namun masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu setiap tahun RENJA ini agar dilaksanakan evaluasi dan penyempurnaan.

Jepara,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA



ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
SK KEPALA DINAS TENTANG RENJA TAHUN 2022	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	6
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2021	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	8
2.1.1. Realisasi prog/keg yg tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yg direncanakan.....	23
2.1.2. Realisasi prog/keg yg telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yg direncanakan.....	24
2.1.3. Realisasi prog/keg yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yg direncanakan.....	26
2.1.4. Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja prog/keg.....	28
2.1.5. Implikasi yang timbul thdp target capaian program renstra PD.	28
2.1.6. Kebijakan/tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut.....	29
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	41
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.	52
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	55
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.	71
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	72
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Dan Prioritas Pembangunan	72
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	73
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	91
BAB V P E N U T U P	104
5.1. Catatan Penting Penyusunan Rencana Kerja	104
5.2. Kaidah – Kaidah Pelaksanaan	104
5.3. Rencana Tindak Lanjut.....	105

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Realisasi Renja Tahun 2021.....	10
Tabel. 2.2.	Realisasi Program dan Kegiatan Yang Tidak Memenuhi Target	21
Tabel. 2.3.	Realisasi Program dan Kegiatan Yang Telah Memenuhi Target	25
Tabel. 2.4.	Realisasi Program dan Kegiatan Yang Telah Melebihi Target	26
Tabel. 2.5. (T.C.29)	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Pencapaian Renstra Sampai dengan Tahun 202.....	30
Tabel. 2.6. (T.C-30)	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.....	51
Tabel. 2.7. (T.C-31)	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023.....	56
Tabel. T-C		
Tabel. 2.8. (T.C-33)	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023.....	77
Tabel. 4.1.	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.....	77



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Ki Mangun Sarkoro No. 37 Telp : (0291) 591051
J E P A R A 59411

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA
NOMOR :

TENTANG

RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA
TAHUN 2023

Menimbang : bahwa agar pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2023 dapat dipedomani, terukur dan transparan, maka perlu disusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan daerah – Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438); Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara

Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan; Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah; Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi , Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi , Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 2 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Jepara Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Nomor 1);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jepara Tahun 2011 - 2031;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jepara;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 2 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2017 - 2022;

Peraturan Bupati Jepara Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta
17. Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2021 Nomor 77) ;
18. Peraturan Bupati Jepara Nomor 9 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 - 2026;

Peraturan Bupati Jepara Nomor 20 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Menetapkan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara sebagaimana dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara, sebagaimana Diktum KESATU keputusan ini adalah sebagai pedoman atau panduan untuk penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara kurun waktu tahun 2023;
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : Jepara
Pada Tanggal :

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEPARA

ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Pasal 21 ayat 3 Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah telah mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah yang digunakan sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun.

Berkaitan dengan adanya Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Tahun 2022 menginstruksikan kepada Bupati / Walikota yang masa jabatannya berakhir tahun 2022, agar menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2023 – 2026 yang selanjutnya disebut sebagai Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten / Kota Tahun 2023 – 2026.

Menindaklanjuti hal tersebut maka disusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023. Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah tersebut mempunyai arti yang sangat strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah. Adapun keterkaitan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perangkat daerah dengan Dokumen Perencanaan yang lain yaitu :

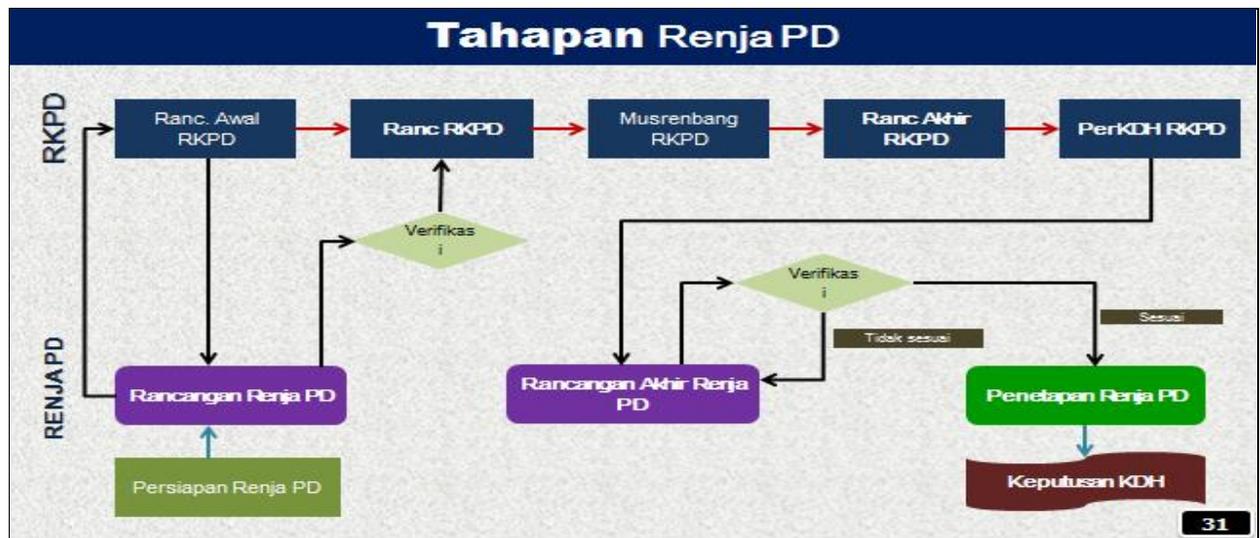
1. Renja Perangkat Daerah memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat (*Pasal 7 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017*);

2. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansional penerjemahan dari program dan kegiatan Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dijabarkan dalam rencana program dan penganggaran tahunan.
3. Renja Perangkat Daerah merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS serta perencanaan program yang akan dilaksanakan dalam rencana kerja dan Anggaran tahun 2022 dengan kata lain sebagai dasar Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah / Kabupaten / Kota.
4. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan instansi sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam kinerja tahunan sebagai wujud kinerja dari Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis Dokumen Renja Perangkat Daerah dalam mendukung penyeenggaraan program pembangunan Pemerintah Daerah maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan Dokumen Renja telah mengikuti tata cara dan alur sebagaimana pada pasal 16 ayat (2) Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dengan melalui beberapa tahapan, yaitu :

- a. Persiapan penyusunan;
- b. Penyusunan rancangan awal;
- c. Penyusunan Rancangan;
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah / Lintas Perangkat Daerah;
- e. Perumusan rancangan akhir; dan
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah,

Berikut skema atau alur tahapan penyusunan Dokumen Rencana Kerja (renja) sebagaimana tersebut di atas.



Kualitas Dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja Perangkat Daerah sangat ditentukan oleh kemampuan Perangkat Daerah dalam menyusun, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan dan capaian program serta kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 nantinya diharapkan dapat menerjemahkan, mengoperasionalkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023 – 2026 kedalam program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga tujuan dan capaian program RPD secara keseluruhan dapat tercapai secara bertahap.

1.2. Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan daerah – Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka

Menengah daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi , Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 - 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 3 Sei E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Nomor 9);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 2 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Jepara Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Nomor 1);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jepara (Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Nomor 11);
14. Peraturan Bupati Jepara Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2021 Nomor 77) ;
15. Peraturan Bupati Jepara Nomor 9 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2022 Nomor 9);

16. Peraturan Bupati Jepara Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 2026 (Berita Daerah Pembangunan Daerah Tahun 2022 Nomor 10));
17. Peraturan Bupati Jepara Nomor 20 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2022 Nomor 20).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2023 adalah untuk menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama satu tahun.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 adalah untuk merumuskan program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara selama satu tahun.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan dan garis besar isi Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Memuat gambaran umum penyusunan Renja Perangkat Daerah yang terdiri dari : latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

BAB II : Hasil EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Memuat :

- 1). Kajian terhadap hasil evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat

Daerah Tahun 2021 dan perkiraan capaian tahun berjalan 2022 yang dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah;

- 2). Kajian capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator yang ditentukan dalam Indikator Kunci;
- 3). Isu – isu penting / strategis dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 4). Review terhadap rancangan awal RKPD yang berisi perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan analisis kebutuhan;
- 5). Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat yaitu hasil kajian terhadap program / kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat :

- 1). Telaah terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan Tupoksi Perangkat Daerah;
- 2). Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- 3). Program dan Kegiatan.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat :

Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah disertai dengan target kinerja dan kebutuhan pendanaan.

BAB V : PENUTUP

Memuat :

Catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Perkiraan Capaian Tahun Berjalan Sesuai Dengan Target Renstra Perangkat Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 disusun berdasarkan hasil evaluasi tahun lalu dan analisa gambaran permasalahan yang dihadapi pada saat ini serta estimasi kondisi yang akan datang. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, dan agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

Sebagai evaluasi tahun lalu (tahun 2021) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 telah melaksanakan beberapa program yaitu :

1. Program Pendaftaran Penduduk
2. Program Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2021 penggunaan dana APBDnya sebesar Rp. 14.135.267.041 dengan rincian dari anggaran Penetapan sebesar Rp. 8.480.000.000,- dan dari Anggaran Perubahan sebesar Rp. 5.655.267.041,-. Anggaran tersebut untuk belanja kegiatan sebesar Rp. 9.116.836.041 (*sumber dana DAU sebesar Rp. Rp. 6.387.567.041,- dan sumber dana DAK sebesar Rp. 2.249.269.000,-*), sedangkan untuk belanja Gaji dan Tambahan Penghasilan sebesar Rp. 5.18.431.000,-.

Berikut adalah hasil pelaksanaan Renja tahun 2021 dengan membandingkan antara capaian (hasil) pelaksanaan program dan kegiatan

sebagaimana yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dengan target yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel 2.1. REALISASI RENJA TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
	2		3	4		8		9	
Urusan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar									
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
I.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk	95.06%	307,500,000	98.62 %	299.876.063	98.62 %	100 %
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Indentitas Anak (KIA)	15.01%		31.50 %		31.50 %	
			Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	48.99%		100 %		100 %	
	1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			307,500,000		299.876.063	97.52 %	100 %
	1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KTP - el yang diterbitkan	100.000 KTP	307,500,000	91.235 KTP,	299.876.063	97.52 %	100 %
			Jumlah KIA yang diterbitkan	45.000 KIA		34.827 KIA,			
			Jumlah KK yang diterbitkan	100.000 KK		99.926 KK			
II.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0-60hari)	60,19 %		43.06 %		43.06 %	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
			K	Rp	K	Rp		
		Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 Th.	84,29 %		95.30%		95.30%	
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	64,56 %		43.44 %		43.44 %	
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	48,52 %		100 %		100 %	
	2.	Pelayanan Pencatatan Sipil		175,000,000		145.069.500	82.89 %	100 %
	2.	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan	26.000 Dokumen	95,800,000	21,510 Dokumen	94.04 %	100 %
			Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	2.600 Dokumen		12,921		
			Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	168 Dokumen		201		
			Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	50 Dokumen		44		
			Jumlah Pengesahan Anak yang diterbitkan	15 Dokumen		15		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)	
			K	Rp	K	Rp			
			Jumlah Pengangkatan Anak yang diterbitkan	5 Dokumen		4			
			Jumlah Ganti Nama yang diterbitkan	50 Dokumen		7			
			Jumlah Perubahan Status Pewarganegaraan yang diterbitkan	2 Dokumen		0			
			Jumlah Revisi Akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan	500 Dokumen		2,071			
			Jumlah Kutipan Kedua Yang diterbitkan	200 Dokumen		312			
	3.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Keliling Akta Pencatatan Sipil	25 kali	75,000,000	55 kali,	54.982.000	73.31 %	100 %
			Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran On Line	500 Pemohon		45.987 Pemohon			
			Jumlah Pelaporan Perkawinan Oleh PAP3	160 Pemohon		182 Pemohon			
	3.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan secara on line	5000 Pemohon	0	45.987 Pemohon	23.396.443	93.59 %	100 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
	4.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan secara on line	5000 Pemohon	25,000,000	82.606 Pemohon	23.396.443	93.59 %	100 %
III.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk	95,06 %	575,000,000	98.62 %			100 %
			Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0-60hari)	60,19 %		43.06 %			
			Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 Tahun	84,29 %		95.30%			
			Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	64,56 %		43.44 %			
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	13,35 %		31.50 %			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	99,40 %		99.69 %			
			Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	48,52 %		100 %			
	4.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	3 Sistem	460.000.000	3 Sistem	443,401,145		100 %
	5.	Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Adminduk	3 Sistem	460,000,000	3 sistem	443,401,145	96.39 %	100 %
	6.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Dengan Instansi Pengguna	4 Instansi / Lembaga Pengguna					
			Jumlah Akses NIK Data Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	2000000 NIK / Data Kependudukan					
	5.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi Pengguna	4 Instansi / Lembaga Pengguna	45,000,000	11 OPD Pengguna,	23,979,000	53.29 %	100 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)	
			K	Rp	K	Rp			
		Jumlah Akses NIK, Data Kependudukan	2000000 NIK / Data Kependudukan		41.298.082 NIK / Data Kependudukan				
	7.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Penataan Berkas Pengajuan dan Register Akta Kelahiran / Dokumen Kependudukan	41000 Berkas Pengajuan / Register Akta Kelahiran	70,000,000	64.531 Berkas Pengajuan / Register Akta Kelahiran,	68,735,240	98.19 %	100 %
		Jumlah Register Peristiwa Penting yang sudah terekam secara Digital	41000 Perekaman register akta kelahiran secara digital		64.073 Perekaman register akta kelahiran secara digital				
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk	95,06 %	40,000,000	98.62 %				
		Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0-60hari)	60,19 %		43.06 %				
		Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 Tahun	84,29 %		95.30%		98.61%	98.61%	
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	64,56 %		43.44 %		47.30%	47.30%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Indentitas Anak (KIA)	13,35 %		31.50 %		94.64%	94.64%
			Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	99,40 %		99.69 %		44.54%	44.54%
			Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	48,52 %		100 %		28.79%	28.79%
	7.	Penyusunan Profil Kependudukan							
	8.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Penggandaan Buku Profil Kependudukan	75 buku	20,000,000	75 Buku	19,283,000	50.00%	50.00%
	9.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Agregat Semester II Tahun sebelumnya	50 Buku	20,000,000	50 buku	19,943,000	49.16	49.16
			Jumlah Dokumen Data Agregat Semester II Tahun sebelumnya	50 Buku					
V.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase Pelayanan administrasi perkantoran						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
			Persentase Serapan Anggaran						
	1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Serapan Anggaran	100 Persen	131.335.000	87.36 %	114.734.000,-	87.36	87.36
	1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan (Renstra dan Renja) Yang Tersusun	2 Dokumen	10,000,000	1 Dokumen	8.700.000,-	87.00	87.00
	2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Yang Tersusun	1 Dokumen	97,700,000	3 kali rakor pencapaian target nasional	90.045.000,-	92.16	92.16
			Jumlah Koordinasi Pencapaian Target Nasional dan Pelaporan Target Adminduk	4 kali					
	3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD	Jumlah Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	4 kali	13.715.000	4 kali	7.105.000	52.80	52.80
	4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Jumlah Koordinasi Penyajian Data Kependudukan	2 kali	9.920.000	2 kali	8.884.000	89.56	89.56

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
			K	Rp	K	Rp		
	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi Penyusunan Pelaporan .Penyelenggaraan Adminduk	1 kali					
5.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Serapan Anggaran	100 Prosen	125.000.000	95.78	119.720.640	95.78	95.78
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah PNS Yang Menerima Gaji dan TPP	45 PNS	5.510.760.041	42 PNS	4.887.796.904	88.69	88.69
7.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN Yang Menerima Honorarium PPTK, PPJK Dan Bendahara	12 Bulan	125.000.000	12 Bulan	119.720.640	95.78	95.78
		Jumlah Laporan Koordinasi Dalam Daerah	15 Kali					
		Jumlah BBM untuk Operasional Pelaksanaan Tugas ASN	30 liter					
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	100 Persen	154.201.000	85.48	131.818.000	85.48	85.48

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)	
			K	Rp	K	Rp			
	8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	5.018.431.000	12 Bulan	4.772.839.056	95.11	95.11
	9.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan	49.438.000	12 Bulan	46.082.841	93.21	93.21
	10.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	26.000.000	12 Bulan	20.860.500	80.23	80.23
	11.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Pelaksanaan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 Bulan	340.701.000	12 Bulan	219.492.500	64.42	64.42
	12.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	15.000.000	12 Bulan	14.994.000	99.96	99.96
	13.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu selama 12 Bulan	5 kunjungan	10.600.000	2 Kunjungan	4.867.000	45.92	45.92
	14.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dukungan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2 kegiatan		1 kegiatan	15.055.000	73.26	73.26

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
	4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	100 Persen		85.48	131.818.700	85.48	85.48
	15.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mendapatkan Pelatihan sesuai dengan Tusi	4 orang		1 orang	10.000.000	40.00	40.00
	16.	Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Sosialisasi Terkait Penyelenggaraan Adminduk (Tatap Muka)	6 kali	129.201.000	6 kali	121.818.700	94.29	94.29
	5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	100 Persen	75.000.000	91.55	68.659.900	91.55	91.55
	17.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor yang terpenuhi	3 paket	75.000.000	91.55	68.659.900	91.55	91.55
	18.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	100 Persen	1.407.951.000	93.89	1.321.961.440	93.89	93.89
	6.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	1.069.100.000	12 Bulan	1.046.961.150	97.93	97.93

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
	19.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	12 Bulan	155.000.000	12 Bulan	111.047.134	71.64	71.64
	20.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor terkait Peyelenggaraan Adminduk	12 Bulan	183.851.000	12 Bulan	163.953.156	89.18	89.18
	7.	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	100 Persen	132.000.000	94.68	124.980.198	94.68	94.68
	21.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	27.000.000	12 Bulan	22.396.198	82.95	82.95
	22.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Bulan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	23.650.000	94.60	94.60

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	INPUT		OUTPUT		PENCAPAIAN (%)	KETUNTASAN (%)
				K	Rp	K	Rp		
	23.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bulan Pemeliharaan / Reahabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	80.000.000	12 Bulan	78.934.00	98.67	98.67

Disamping melihat evaluasi capaian dengan membandingkan hasil sesuai target yang tercantum dalam DPA (tabel di atas), hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2021 dapat dilihat dengan mengaitkan pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara sampai dengan tahun 2022 (tahun berjalan) sebagaimana dalam Permendagri No. 86 tahun 2017.

Dari 4 program prioritas sebagaimana uraian di atas, kegiatan yang dilaksanakan sejumlah 13 kegiatan (5 kegiatan prioritas, 8 kegiatan penunjang) dan 35 Sub Kegiatan (9 sub kegiatan prioritas, 26 sub kegiatan). Realisasi program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran, yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran dan yang melebihi target kinerja hasil / keluaran dapat dilihat dalam uraian di bawah ini :

2.1.1. Realisasi program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran :

- a. Capaian realisasi program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja keluaran di tahun 2021 adalah :
 1. Realisasi program yang tidak memenuhi target / dibawah target antara lain Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dimana target 100 % realisasinya 91.31 %. Hal ini disebabkan adanya efisiensi penggunaan anggaran. Belanja hanya untuk kebutuhan saja terutama belanja rutin.
 2. Sedangkan untuk kegiatan yang belum memenuhi target, dari 13 kegiatan yang belum memenuhi target adalah
 - Kegiatan Rutin yaitu Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah target 100 % realisasi 87.36 %, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah target 100 % realisasi 88.85 %, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah target 100 % realisasi 85.48 %, Administrasi Umum Perangkat daerah target 100 % realisasi 92.95 %, Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah target 100 % realisasi 91.55 %, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah target 100 % realisasi 93.89 %, Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah target 100 % realisasi 94.68 %

Realiasi Program dan Kegiatan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja tersebut di atas dapat dilihat secara rinci dalam table dibawah ini :

Tabel 2.2. Realisasi Program dan Kegiatan Yang Tidak Memenuhi Target.

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA			100	91.31	91.31
	1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	87.36	87.36
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	88.85	88.85
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	85.48	85.48
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	92.95	92.95
	5. Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	91.55	91.55
	6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	93.89	93.89
	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Serapan Anggaran	Persen	100	94.68	94.68

Ket. Dibawah 100 % karena efisiensi Anggaran

2.1.2. Realisasi program dan kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran :

- a. Realisasi Program yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran dipenuhi dari Program Pengelolaan Profil Kependudukan dimana target 100 % realiasinya 100 %. Hal ini disesuaikan dengan jumlah penggandaan dari hasil pengelolaan dan Penyajian data Kependudukan yaitu data Agregat dan Data Konsolidasi Bersih (DKB) semester I dan II. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan target 100 % (3 sistem) realisi 100 % (3 sistem).

b. Sedangkan untuk capaian kinerja kegiatan, untuk kegiatan di tahun 2021 dari 5 kegiatan prioritas dan 9 Sub kegiatan prioritas, semuanya sudah memenuhi target kecuali kegiatan Rutinitas dikarenakan efisiensi anggaran.

Realisasi Program dan Kegiatan yang telah memenuhi target sebagaimana tersebut di atas dapat dilihat dalam table 2.2 dibawah ini :

Tabel 2.3. Realisasi Program dan Kegiatan Yang Telah Memenuhi Target.

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			100	100	100
	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Sistem	3	3	100.00
	2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Dengan Instansi Pengguna	Instansi Pengguna	4	11	275.00
		Jumlah Akses NIK Data Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	Akses	2000000	41,298,082	2064.90
		Jumlah Penataan Berkas Pengajuan dan Register Akta Kelahiran / Dokumen Kependudukan	Berkas / Register	41000	64,531	157.39
		Jumlah Register Peristiwa Penting yang sudah terekam secara Digital	Terekam	41000	64,073	156.28
2.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			175	175	100
	1. Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Penggandaan Buku Profil Kependudukan	Buku	75	75	100.00

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
		Jumlah Dokumen Data Agregat Semester I dan II	Dokumen	100	100	100.00

2.1.3. Realisasi program dan kegiatan yang telah melebihi target kinerja hasil / keluaran :

- a. Realisasi program yang telah melebihi target kinerja hasil / keluaran, dipenuhi dari program prioritas yaitu program Pelayanan Pendaftaran Penduduk target 69.27 % realisasi 76.60 % (prosentase capaian 110.59 %), Program Pelayanan Pencatatan Sipil target 64.39 % realisasi 70.45 % (prosentase capaian 109.41 %).
- b. Realisasi kegiatan yang telah melebihi target kinerja hasil / keluaran yaitu kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dengan target Penerbitan Dokumen sebesar 26.000 Dokumen realisasi 37.085 Dokumen (prosentase capaian 142.63 %), kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil dengan target 5000 pemohon realisasi 82.606 pemohon (prosentase capaian 1652.12 %), Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dari target 4 pengguna pemanfaatan data realisasi 11 pengguna pemanfaatan data kependudukan (persentase 275 %).

Realisasi program dan kegiatan yang telah melebihi target sebagaimana uraian 2.1.3. tersebut di atas dapat dilihat dalam tabel 2.3 dibawah ini.

Tabel 2.4. Realisasi Program / Kegiatan Yang Telah Melebihi Target

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
I.	Program Pendaftaran penduduk	Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk	Persen	95.06	98.62	103.75
		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	Persen	13.35	31.50	235.96
		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	Persen	99.4	99.69	100.29
II.	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Bayi ber-akte Kelahiran (0-60 hr)	Persen	60.19	43.06	71.54
		Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun	Persen	84.29	95.30	113.07

No	Program/Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
		Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	Persen	64.56	43.44	67.29
		Persentase Cakupan kepemilikan Akte Kematian	Persen	48.52	100.00	206.10
	KEGIATAN PENDAFTARAN PENDUDUK			81,667	75,329	92.24
	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	KTP - el yang diterbitkan	Dokumen	100,000	91,235	91.24
		Jumlah KK yang diterbitkan	Dokumen	100,000	99,926	99.93
		Jumlah KIA yang diterbitkan	Dokumen	45,000	34,827	77.39
	KEGIATAN PENCATATAN SIPIL			30,301	83,309	274.94
	1. Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Akta Pencatatan Sipil Yang Diterbitkan :				
		Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan	Dokumen	26,000	21,510	82.73
		Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	Dokumen	2,600	12,921	496.96
		Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	Dokumen	168	201	119.64
		Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	Dokumen	50	44	88.00
		Jumlah Pengesahan Anak yang diterbitkan	Dokumen	15	15	100.00
		Jumlah Pengangkatan Anak yang diterbitkan	Dokumen	5	4	80.00
		Jumlah Ganti Nama yang diterbitkan	Dokumen	50	7	14.00
		Jumlah Perubahan Status Pewarganegaraan yang diterbitkan	Dokumen	2	0	0.00
		Jumlah Revisi Akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan	Dokumen	500	2,071	414.20
		Jumlah Kutipan Kedua Yang diterbitkan	Dokumen	200	312	156.00
		Jumlah Pelayanan Keliling Akta Pencatatan Sipil	kali	51	55	107.84
		Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran On Line	Pemohon	500	45,987	9197.40
		Jumlah Pelaporan Perkawinan Oleh PAP3	Pelaporan	160	182	113.75
	2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pemohon Dokumen Kependudukan secara on line	Pemohon	5000	82,606	1652.12

2.1.4.Faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program / kegiatan.

Berdasarkan uraian dari point 2.1.1 – 2.1.3 terlihat tidak tercapainya target kinerja kegiatan, disebabkan karena :

- a. Secara umum capaian program sudah tercapai semua hanya pada program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang tidak mencapai target dikarenakan efisiensi anggaran dalam pelaksanaannya menyesuaikan kebutuhan.
- b. Program Pendaftaran Penduduk yang capaiannya dibawah target atau kurang dari 100 % dikarenakan Penerbitan KIA dari target 45.000 pemohon realiasi hanya 34.827 pemohon (77.39 %) namun untuk kepemilikan KIA secara komulatif sudah memenuhi target baik target daerah maupun pusat hanya pada penerbitan dokumen di tahun 2022 yang masih dibawah target. Hal ini disebabkan karena belum adanya keterkaitan penggunaan Dokumen KIA untuk pengurusan Dokumen Lainnya.
- c. Sedangkan tercapainya target kinerja program dan kegiatan disebabkan karena adanya dukungan anggaran yang mendukung indikator kinerja ini dan sekaligus komitmen dari Pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mewujudkan “**Pelayanan Prima pada Masyarakat” dengan mewujudkan berbagai Inovasi Pelayanan dalam bentuk Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Inovasi dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.**

2.1.5.Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra,

Sebelumnya dapat disimpulkan bahwa untuk program prioritas yaitu Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan untuk capaian Renja di Tahun 2021 semuanya sudah sesuai target bahkan di atas 100 % capaian Rensta sampai dengan tahun berjalan 42.02 %.

Selanjutnya dengan adanya peningkatan capaian kinerja program dan kegiatan sebagaimana tersebut di atas, sesuai dengan tugas dan fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu menyelenggarakan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil dalam mendukung pencapaian prioritas Pembangunan di Kabupaten Jepara

yaitu pengembangan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang agil (gesit), adaptif dan kolabotaif **terlaksana dengan baik**.

2.1.6. Kebijakan atau Tindakan Perencanaan dan Penganggaran Yang perlu Diambil Untuk Mengatasi Faktor – Faktor Penyebab Tersebut :

- a. Kebijakan penguatan program dan kegiatan, melalui pelaksanaan kegiatan sosialisasi Peraturan Daerah tentang Administrasi Kependudukan dan penyuluhan, seluruh program/kegiatan mengacu pada DPA tahun berjalan, dalam implementasinya mengacu pada indikator kinerja program (outcomes) dan kegiatan (output) dengan menggunakan indikator capaian program dan kegiatan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 -2026.
- b. Perlu Strategi peningkatan kinerja guna mencapai keberhasilan Sasaran, Program, dan Kegiatan serta meningkatkan kinerja di masa mendatang antara lain adalah sebagai berikut :
 1. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki dokumen Kependudukan melalui :
 2. Komitmen pimpinan untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang mengurus Dokumen Kependudukan :
 - a. Pelayanan terintegrasi, dengan 18 Inovasi Pelayanan yang dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat :
 - b. Penyederhanaan sistem pelayanan yang tersambung dalam sistem SIAK (pelayanan online, informasi adminduk).
 3. Menindaklanjuti ketentuan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku (adanya kebijakan / edaran dari Pusat terkait Dokumen Kependudukan).
 4. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung pelayanan guna meningkatkan pelayanan (kebutuhan anggaran).
 5. Mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada, mengikutsertakan sumber daya manusia setiap ada bimtek, mengusulkan tambahan personil.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2020, dan realisasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Perangkat Daerah sampai Triwulan I tahun 2022 sebagaimana rincian tersebut di atas dapat dilihat pada Tabel T-2.3 di bawah ini :

TABEL 2.5. (T-C.29)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 dan
Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2022
Disdukcapil Kabupaten Jepara

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan		
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	
		Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
		Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
	I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100 %	100 %	100 %	91.31 %	91.31	100 %	50 bulan - 100 %	83 % - 100 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan		
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	
	1.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	16 Dokumen	10 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	2 Dokumen	1 Dokumen	50 %
	2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %
	3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %
	4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*
	5. Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %
	6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %
	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan		
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	
	III.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. 96.00 % 2. 13.35 % 3. 99.40 %	1. 98.59 % 2. 21.34 % 3. 99.60 %	1. 95.06 % 2. 13.35 % 3. 99.40 %	1. 98.62 % 2. 31.50 % 3. 99.69 %	1. 103.75 % 2. 235.96 % 3. 100.29 %	1. 103.75 % 2. 235.96 % 3. 100.29 %	1. 98.62 % 2. 31.50 % 3. 99.69 %	90.84 %	
	1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah KTP - el yang diterbitkan, Jumlah KIA yang diterbitkan, Jumlah KK yang diterbitkan	Jumlah KTP - el yang diterbitkan : 600.000, Jumlah KIA yang diterbitkan : 350.000,	Kepemilikan KTP - el : 98.53%, KIA : 9.18 %, Kartu Keluarga : 99.43%.	Jumlah KTP - el yang dicetak : 120.000, jumlah KK yang diterbitkan : 120.000, jumlah KIA	Jumlah KTP - el yang dicetak : 106.907, jumlah KK yang diterbitkan : 126.959,	KTP : 89.09 %, KIA : 99.39%, KK : 105.80 % (98.09 %)	Jumlah KTP el yang diterbitkan : 120.000 (Pemula : 30.000, Perubahan, Hilang /	Jumlah KTP el yang diterbitkan : 13.390 (Pemula : Jumlah KIA yang diterbitkan :	11.15, 5.14, 12.22 (9.63 %)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*
			Jumlah KK yang diterbitkan : 600 000.		yang diterbitkan : 70.000	jumlah KIA yang diterbitkan : 69.573		Rusak : 90.000), Jumlah KIA yang diterbitkan : 70.000, Jumlah KK yang diterbitkan : 90.000	3.602, Jumlah KK yang diterbitkan : 11.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1). Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0 - 60 hari); 2). Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 -	1. 60.19 % 2. 84.29 % 3. 64.56 % 4. 48.52 %	1. 38.68 % 2. 93.33 % 3. 43.40 % 4. 72.73 %	1. 60.19 % 2. 84.29 % 3. 64.56 % 4. 48.52 %	1. 43.06 % 2. 95.30 % 3. 43.44 % 4. 100 %	1. 71.54 % 2. 113.07% 3. 67.29% 4. 206.10 %	1. 71.54 % 2. 113.07 % 3. 67.29% 4. 206.10 %	1. 43.06 % 2. 95.30 % 3. 43.44 % 4. 100 %	178.97 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*
		18 tahun; 3). Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran; 4). Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian.								
4.	2. Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Akta Kelahiran (keseluruhan) yang diterbitkan, Jumlah Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun Yang diterbitkan, Jumlah Akta Kelahiran 0 - 60 hari yang diterbitkan, Jumlah Akta Kematian yang	Jumlah Akta Kelahiran (keseluruhan) yang diterbitkan : 103.500, Jumlah Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun Yang diterbitkan :	Kepemilikan Akta Kelahiran (keseluruhan) : 42.01 %, Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun : 92.14%, Akta	Kepemilikan Akta Kelahiran (keseluruhan) : 26.000, Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun : 22.880, Akta Kelahiran 0 - 60 hari :	Kepemilikan Akta Kelahiran (keseluruhan) : 16.131 Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun : 15.016, Akta Kelahiran 0 - 60 hari : 7.925 Akta	62.04 %, 65.63%, 63.50%, 185.58% (94.18%)	Jumlah Akta Kelahiran Keseluruhan yang diterbitkan : 26.250 akta, Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun yang	Jumlah Akta Kelahiran Keseluruhan yang diterbitkan terlambat : 2.773, usia 0 - 60 hari : 1.652akta, usia 0 - 18 1.797 akta, Akta	10.00, 13.11,7.77, 92.76 (30.91 %)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan		
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	
		Diterbitkan.	91.080, Jumlah Akta Kelahiran 0 - 60 hari yang diterbitkan : 49.680, Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan : 10.350.	Kelahiran 0 - 60 hari : 57.99 %, Akta Kematian : 215.08 %..	12.480, Akta Kematian : 2.600	Kematian : 4.825		diterbitkan : 23.100 akta, Akta Kelahiran Usia 0 - 60 hari : 12.600 akta, Akta Kematian : 2.625 akta.	Kematian : 2.435 akta.		
	5.	3. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Akta yang Diterbitkan	668 Akta Perkawinan Non Muslim	374 Akta Perkawinan Non Muslim	168 Akta Perkawinan Non Muslim	157 Akta Perkawinan Non Muslim	93.45 %	170 Akta Perkawinan Non Muslim	63 akta perkawinan	37.05
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1). Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk; 2). Persentase Cakupan	1. 96.00 % 2. 60.19 % 3. 84.29 % 4. 64.56 % 5. 13.35 %	1. 98.59 % 2. 38.68 % 3. 93.33 % 4. 43.40 % 5. 21.34 %	1. 95.06 % 2. 60.19 % 3. 84.29 % 4. 64.56 % 5. 13.35 %	1. 98.62 % 2. 43.06 % 3. 95.30 % 4. 43.44 % 5. 31.50 %	1. 103.75 % 2. 71.54 % 3. 113.07% 4. 67.29% 5. 235.96 %	1. 103.75 % 2. 71.54 % 3. 113.07 % 4. 43.06 % 5. 95.30 %	1. 98.62 % 2. 31.50 % 3. 99.69 % 4. 43.06 % 5. 95.30 %	134.91 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*
		Bayi Berakte Kelahiran (0 - 60 hari); 3). Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun; 4). Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran; 5). Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA); 6). Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga;	6. 99.40 % 7. 48.52 %	6. 99.60 % 7. 72.73 %	6. 99.40 % 7. 48.52 %	6. 99.69 % 7. 100 %	6. 100.29 % 7. 206.10 %	4. 67.29% 5. 235.96 % 6. 100.29 % 7. 206.10 %	6. 43.44 % 7. 100 %	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan		
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	
		7). Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian.									
	7.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	15 sistem	9 sistem	3 sistem	3 sistem	100 %	3 sistem	12 sistem	86.66 %
		5. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Kependudukan Dengan Instansi Pengguna	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	6 Dokumen	50 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1). Persentase Cakupan penduduk ber KTP per satuan penduduk; 2). Persentase Cakupan Bayi Berakte Kelahiran (0 - 60 hari); 3). Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun; 4). Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran; 5). Persentase	1. 96.00 % 2. 60.19 % 3. 84.29 % 4. 64.56 % 5. 13.35 % 6. 99.40 % 7. 48.52 %	1. 98.59 % 2. 38.68 % 3. 93.33 % 4. 43.40 % 5. 21.34 % 6. 99.60 % 7. 72.73 %	1. 95.06 % 2. 60.19 % 3. 84.29 % 4. 64.56 % 5. 13.35 % 6. 99.40 % 7. 48.52 %	1. 98.62 % 2. 43.06 % 3. 95.30 % 4. 43.44 % 5. 31.50 % 6. 99.69 % 7. 100 %	1. 103.75 % 2. 71.54 % 3. 113.07% 4. 67.29% 5. 235.96 % 6. 100.29 % 7. 206.10 %	1. 103.75 % 2. 71.54 % 3. 113.07 % 4. 67.29% 5. 235.96 % 6. 100.29 % 7. 206.10 %	1. 98.62 % 2. 31.50 % 3. 99.69 % 4. 43.06 % 5. 95.30 % 6. 43.44 % 7. 100 %	134.91 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja (Renstra PD) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD Sampai Dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*
		Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA); 6). Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga; 7). Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian.								
	1.Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	15 Dokumen	9 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	3 Dokumen	13 Dokumen	86.66 %

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sebagaimana Peraturan Bupati Jepara Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten, maka sebagai Instansi Pelaksana pelayanan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara telah melaksanakan pelayanan Administrasi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipenuhi dari indikator kinerja daerah sebagaimana dalam RPJMD tahun 2017 – 2022 dengan hasil sebagai berikut :

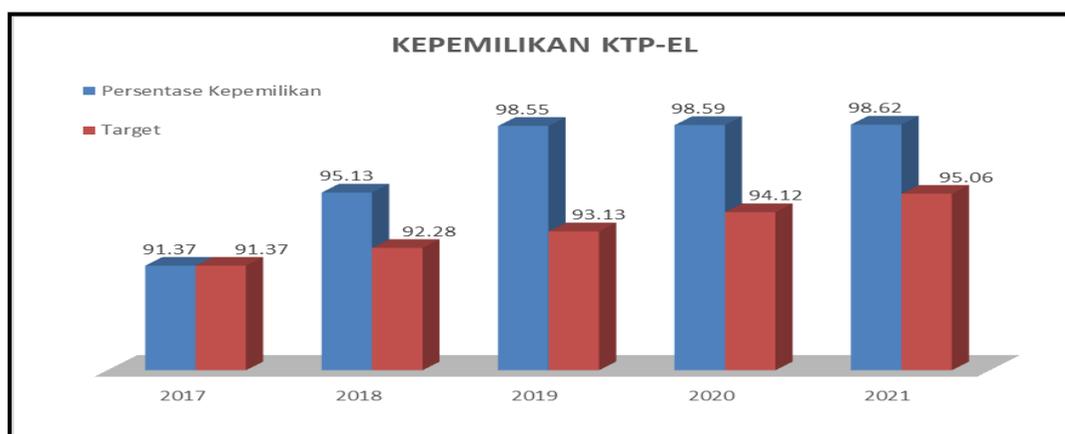
1. Prosentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP – el) :

- a. Capaian prosentase kepemilikan KTP – el sudah melebihi target yaitu dari target 95.06 % realiasi sebesar 98.62 % dan meningkat 0.02 % dari tahun 2020 dimana capaian prosentase kepemilikan KTP – el sebesar 98.60 %.
- b. Secara riil / data kuantitatif penduduk yang memiliki Kartu Tanda penduduk (KTP – el) di tahun 2021 sebanyak 877.402 dari wajib KTP – el sebesar 889.679 orang. Kondisi ini meningkat jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 dimana riil kepemilikan KTP – el 868.006 sedangkan wajib KTP – el 880.420 orang.

Dari point a dan b dapat disimpulkan bahwa hampir 100 % wajib KTP – el memiliki KTP – el hanya 1.38 % dari wajib KTP – el yang belum memiliki KTP – el.

Berikut ini grafik kepemilikan KTP – el di Kabupaten Jepara mulai tahun 2017 – 2021.

Grafik 1. Kepemilikan KTP – el
Tahun 2017 - 2021



Kepemilikan KTP - el	2017	2018	2019	2020	2021
	757,846	833,921	870,863	868,006	877,402

Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja kepemilikan KTP – el dari tahun 2017 sampai dengan 2021 mengalami kenaikan dan capaiannya per tahun di atas target.

Capaian kinerja ini dikatakan sangat berhasil, adapun penyebab keberhasilan adalah kerja keras Perangkat Daerah dalam hal ini Disdukcapil Kabupaten Jepara, kebijakan dan komitmen dari Kepala Dinas, baik Kepala Dinas definitif sebelumnya maupun Kepala Dinas plt yaitu dengan mendekatkan pelayanan di Kecamatan, melayani Home to home dapat meningkatkan capaian kepemilikan KTP – el. Dengan pelayanan Home to home penduduk difabel / psikotis, penduduk penderita sakit menahun dan atau lumpuh, usia lanjut dan jompo yang belum memiliki KTP – el dapat memiliki KTP- el. Di tahun 2021 meskipun kondisi pandemi covid – 19, tidak menjadi hambatan tetap melaksanakan pelayanan keliling jemput bola home to home dengan menggunakan protokol Kesehatan.

Disamping itu juga Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya KTP – el untuk pengurusan kebutuhan sosial lainnya sudah sangat tinggi. Karena jika tidak memiliki KTP – el maka dokumen yang lain tidak akan dapat diurus.

2. Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (%)

Persentase kepemilikan Kartu Keluarga tahun 2021 sebesar 99.69 % dari target 99.40 % capaian ini meningkat dari tahun 2020 sebesar 99.66 % dari target 99.43 %.

Dari data riil / angka di tahun 2021 jumlah Kepala keluarga yang memiliki Kartu Keluarga sebesar 404.800 dari jumlah kepala keluarga sebesar 406.073 meningkat 2.671 dari tahun 2020 dari jumlah kepala keluarga sebesar 400.756 yang memiliki Kartu Keluarga sebesar 402.129.

Berikut grafik kepemilikan Kartu Keluarga di Kabupaten Jepara tahun 2017 - 2022.

Grafik 2. Kepemilikan Kartu Keluarga Tahun 2017 - 2021



Kepemilikan Kartu Keluarga	2017	2018	2019	2020	2021
	364,394	376,613	395,388	400,756	404,800

Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja kepemilikan Kartu Keluarga dari tahun 2017 sampai dengan 2021 mengalami kenaikan dan capaiannya per tahun di atas target.

Capaian kinerja ini dikatakan sangat berhasil, adapun penyebab keberhasilan adalah pentingnya Dokumen KK untuk pengurusan / persyaratan pengurusan kebutuhan sosial lainnya sehingga mengharuskan Kepala Keluarga harus memiliki Kartu Keluarga. Setiap Kepala Keluarga jika ada perubahan pada elemen Data dan Kepala Keluarga baru akan segera mengurus Dokumen Kartu Keluarga (KK).

Keberhasilan capaian kinerja kepemilikan Kartu Keluarga (KK) didukung oleh program Pelayanan Pendaftaran Penduduk secara operasional

kegiatannya dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) secara sistem karena semua data tersistem dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

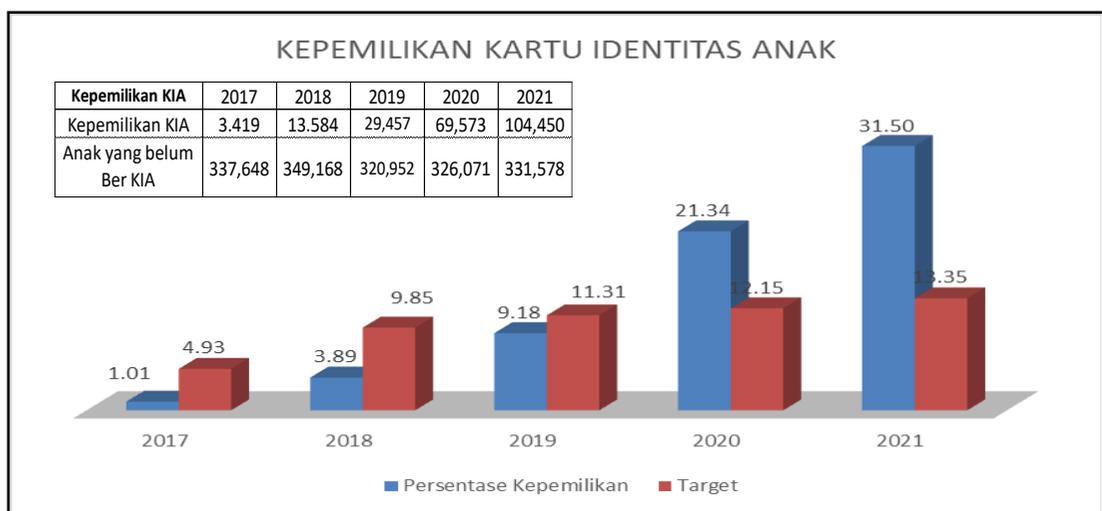
3. Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) (%).

Tahun 2021 capaian prosentase kepemilikan KIA sebesar 31.50 % meningkat 18.15 % dari target sebesar 31.35 %. Sedangkan capaian tahun 2020 sebesar 21.34 % dari target 12.15 %.

Berdasarkan target nasional dan amanah dari Dirjen Dukcapil di tahun 2021 semua Kabupaten harus 30 % capaian KIA nya. Hal inilah yang membuat harus mencapai target nasional tersebut. Tahun 2021 kepemilikan KIA sudah sesuai target nasional bahkan 1.50 % di atas sedikit dari target nasional tersebut.

Berikut grafik kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022.

Grafik 3. Kepemilikan Kartu Identitas Anak Tahun 2017 - 2021



Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja kepemilikan KIA dari tahun 2017 sampai dengan 2021 mengalami kenaikan dan capaiannya per tahun di atas target.

Capaian kinerja ini dikatakan sangat berhasil, adapun penyebab keberhasilan adalah kerja keras Perangkat Daerah dalam hal ini Disdukcapil Kabupaten Jepara, kebijakan dan komitmen dari Kepala Dinas, baik Kepala Dinas definitif sebelumnya maupun Kepala Dinas plt. Tentu saja kebijakan

dan komitmen tidak lepas dari arahan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Kabupaten Jepara.

Hal yang ditempuh untuk keberhasilan capaian KIA, sekaligus menjadi kebijakan Pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam rangka peningkatan Persentase kepemilikan KIA, dengan melalui pelayanan keliling jemput bola ke sekolah – sekolah yaitu dengan memberikan edaran ke sekolah – sekolah untuk mengurus KIA secara kolektif, dengan persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku dan langsung cetak ditempat. Sedangkan untuk permohonan melalui On line, KIA yang sudah jadi dikirim melalui Pos ke alamat sekolah yang mengajukan dan GRATIS.. tidak dipungut biaya.

Disamping itu juga integrasi dengan pengurusan Akta Kelahiran yaitu untuk usia di bawah 5 yang mengurus Akta Kelahiran sekaligus dicetakkan juga KIAnya karena untuk usia dibawah 5 tahun tidak ada identitas fotonya. Selanjutnya Dokumen jadio akan dikirim melalui Pos ke alamat bersangkutan dan gratis tidak ada biaya.

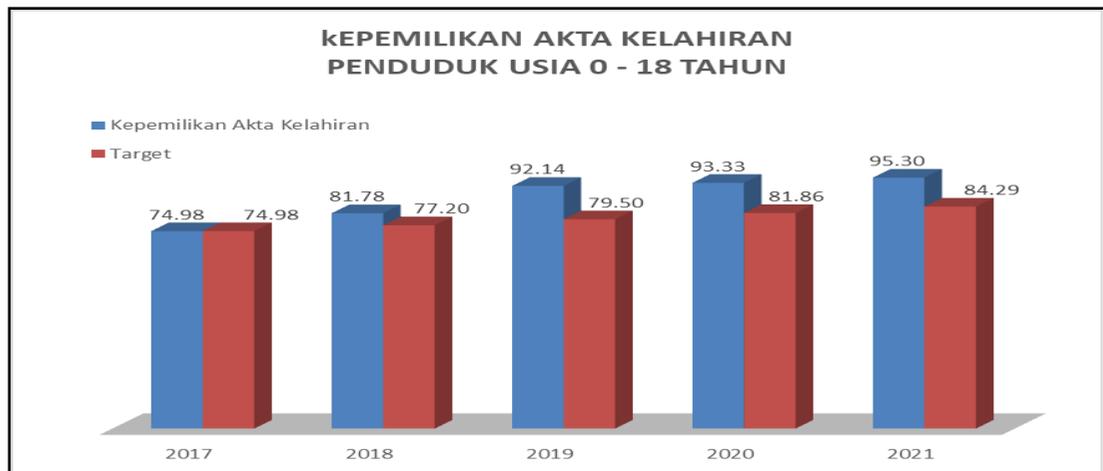
Keberhasilan capaian kinerja kepemilikan KIA didukung sekali oleh program Pelayanan Pendaftaran Penduduk secara operasional kegiatannya dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) secara sistem karena semua data tersistem dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

4. Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun.

Tahun 2021 prosentase capaian kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun sudah melebihi target. Capaian realisasi kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun sebesar 95.30 % dari target 84.29 %. Realisasi ini meningkat dari tahun 2020 sebesar 93.33 % dengan target 81.86 %.

Berikut grafik kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 – 18 Tahun di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022.

Grafik 4. Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 – 18 Tahun



Kepemilikan Akta Kelahiran 0 - 18 th	2017	2018	2019	2020	2021
	375,102	371,966	339,571	345,817	351,488

Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0- 18 tahun dari tahun 2017 sampai dengan 2021 mengalami kenaikan dan capaiannya per tahun di atas target.

Capaian kinerja ini dikatakan sangat berhasil, dikarenakan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 tahun di dominasi usia sekolah. Adanya keterkaitan persyaratan untuk mengurus sekolah yang harus menggunakan Akta Kelahiran maka persentase kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 tahun meningkat. Disamping itu juga Akta Kelahiran digunakan untuk syarat pengurusan pekerjaan.

Sebagaimana juga target dari Pusat atau target nasional untuk capaian kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun di Kabupaten sebesar 95 % di tahun 2021. Capaian ini sudah bisa dicapai karena realisasi capaian di Kabupaten Jepara sudah mencapai 95.30 %.

Keberhasilan capaian kinerja kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0 – 18 tahun didukung sekali oleh program Pelayanan Pencatatan Sipil secara operasional kegiatannya dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) secara sistem karena semua data tersistem dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK).

Kegiatan Sosialisasi dan Jemput Bola sangat membantu capaian kinerja ini. Melalui Sosialisasi baik tatap muka, melalui media Sosial, melalui media cetak, melalui media elektronik sangat membantu untuk masyarakat untuk

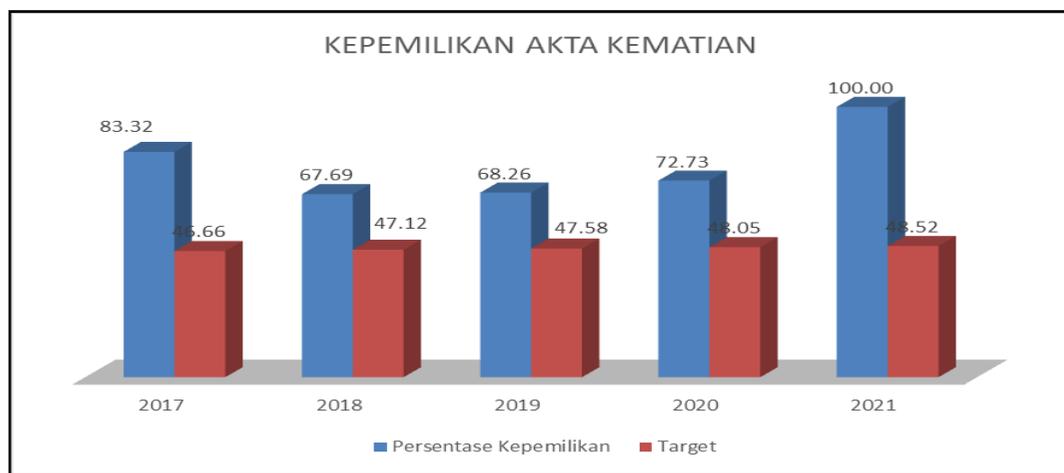
tertib administrasi Kependudukan. Melalui Jemput bola masyarakat yang enggan datang langsung, dan tidak bisa menggunakan on line dapat mengurus Dokumen Akta Kelahiran usia 0 – 18 tahun.

5. Persentase Cakupan kepemilikan Akte Kematian (%).

Prosentase kepemilikan Akta Kematian Tahun 2021 sebesar 100 % dari target 48.05 % kondisi ini meningkat dari tahun 2020 yang capaian akta kematiannya sebesar 72.73 % dari target 48.05 %.

Berikut grafik kepemilikan Akta Kematian di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022.

Grafik 5. Kepemilikan Kepemilikan Akta Kematian di Kabupaten Jepara



Kepemilikan Akte Kematian	2017	2018	2019	2020	2021
	4.447	2.384	5.62	4.825	12,921

Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja kepemilikan Akta Kematian tahun dari tahun 2017 sampai dengan 2021 mengalami kenaikan dan capaiannya per tahun di atas target.

Capaian 100 % ini dikarenakan Disdukcapil hanya mencatat semua pengajuan peristiwa kematian di tahun 2021 padahal belum semua peristiwa kematian dilaporkan oleh masyarakat. Namun secara data riil / angka peristiwa kematian di tahun 2021 sebesar 12.921 sudah dicatatkan di Disdukcapil. Angka ini cukup tinggi,. Dengan demikian kesadaran masyarakat untuk mengurus Dokumen Akta Kematian sudah cukup tinggi untuk setiap adanya peristiwa kematian segera melaporkan.

Keberhasilan capaian kinerja kepemilikan Akta Kematian didukung sekali oleh program Pelayanan Pencatatan Sipil secara operasional kegiatannya dan

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) secara sistem karena semua data tersistem dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

Kegiatan Sosialisasi dan Jemput Bola sangat membantu capaian kinerja ini. Melalui Sosialisasi baik tatap muka, melalui media Sosial, melalui media cetak, melalui media elektronik sangat membantu untuk masyarakat untuk tertib administrasi Kependudukan. Melalui Jemput bola masyarakat yang enggan datang langsung, dan tidak bisa menggunakan on line dapat mengurus Dokumen Akta Kematian.

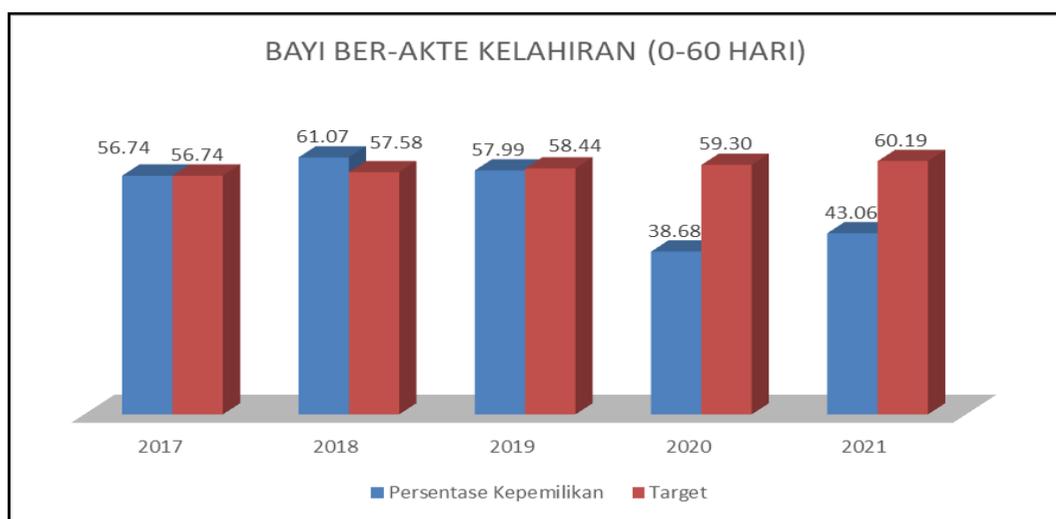
Selanjutnya dari tabel 2.4 diatas masih terdapat indikator yang belum memenuhi target atau di bawah target yaitu :

1. Persentase Cakupan Kepemilikan Bayi ber-akte Kelahiran (0-60 hari) (%)

Capaian prosentase kepemilikan akta kelahiran usia 0 - 60 hari tahun 2021 sebesar 43.06 % dari target 60.19 %. Angka ini meningkat dari tahun 2020 yang capaiannya 38.68 % dari target 59.30 %.

Berikut grafik Bayi Berakte Kelahiran (0 – 60 hari) di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022.

Grafik 6. Bayi Berakte Kelahiran di Kabupaten Jepara Tahun 2017 - 2021



Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja Bayi Berakte Kelahiran (usia 0 – 60 hari) dari tahun 2017 sampai dengan 2021 naik turun setiap tahunnya. Capaian kinerja Bayi berakte kelahiran ini tidak merupakan

capaian kumulatif. Dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 capaian bayi berakte kelahiran selalu di bawah target per tahun.

Ketidakberhasilannya Kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 60 hari, disebabkan karena banyaknya pemikiran bayi belum membutuhkan akta kelahiran sehingga banyak masyarakat untuk menunda di tahun berikutnya. Masyarakat mengurus akta kelahiran usia 0 – 60 hari hanya untuk kebutuhan mendesak.

Terlebih lagi dengan adanya kondisi Covid – 19 di tahun 2021 meskipun kebijakan pimpinan melaksanakan pelayanan keliling jemput bola dan pelayanan on line namun untuk masyarakat yang tidak bisa on line / mendaftar melalui on line masih menunda terlebih dahulu.

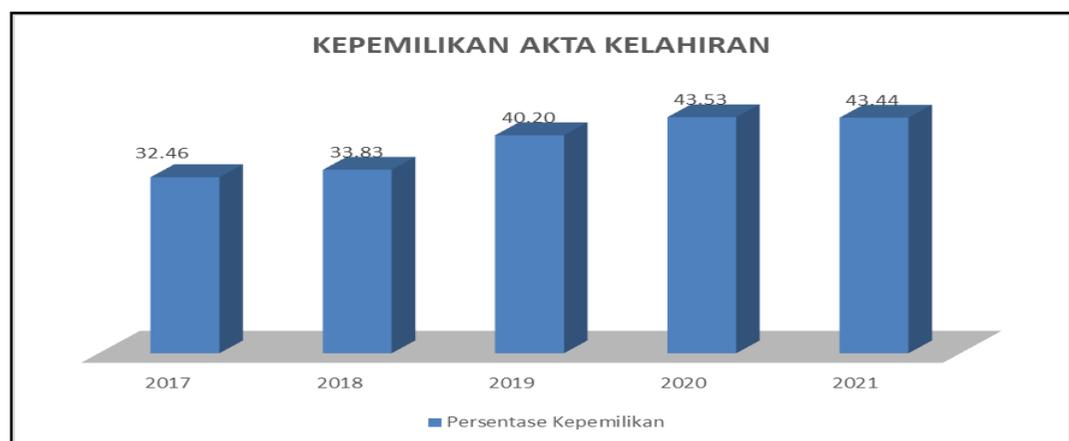
2. Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran di Kabupaten Jepara (%).

Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan di Kabupaten Jepara tahun 2021 sebesar 43.44 % dengan target 64.56 %, angka ini meningkat dari tahun 2020 dengan prosentase capaian kepemilikan akta kelahiran keseluruhan sebesar 42.34 %.

Secara riil jumlah penduduk yang memiliki akta kelahiran keseluruhan di tahun 2021 sebanyak 547.350 dari jumlah penduduk yang ada sebanyak 1.259.961 jiwa (*sumber data : data Pelayanan*) meningkat dari tahun 2020 jumlah penduduk yang memiliki akta kelahiran 522.897 dari total jumlah penduduk 1.235.020 (*sumber data : data pelayanan*).

Berikut grafik Bayi Berakte Kelahiran di Kabupaten Jepara tahun 2017 – 2022.

Grafik 7. Bayi Berakte Kelahiran di Kabupaten Jepara Tahun 2017 - 2021



Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	2017	2018	2019	2020	2021
	434,114	467,696	501.545	522,897	547,350
Jumlah Penduduk	1.158.182	1.168.261	1.193.815	1.259.961	1.235.020

Terlihat dari grafik diatas capaian kinerja kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan dari tahun 2017 sampai dengan 2021 mengalami kenaikan capaiannya per tahun. Namun capaiannya masih di bawah target. Dari prosentase tersebut di atas terlihat masih banyak penduduk yang belum memiliki Akta kelahiran jika dilihat dari banyaknya jumlah penduduk yang ada masih separuhnya.

Adapun yang menyebabkan tidak tercapainya capaian kinerja kepemilikan akta kelahiran keseluruhan disebabkan karena perubahan Sistem dalam data base dimana data yang ada adalah data yang masuk dalam SIAK (konfersi SIAK) sedangkan kepemilikan akta sebelum SIAK belum masuk dalam data base.

Hal yang harus dilakukan untuk meningkatkan kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan ini adalah inputing ulang untuk kelahiran lama (SIAK Lama), agar jumlah pengajuan dapat masuk ke dalam sistem SIAK dan dapat menaikkan jumlah kepemilikan akta kelahiran penduduk di Kabupaten Jepara. Selama ini belum ada kegiatan khusus untuk pemutakhiran data kepemilikan akta kelahiran keseluruhan karena keterbatasan anggaran pada APBD Daerah, jalan yang ditempuh kerjasama dengan sekolah melalui anak PKL (Praktek Kerja Lapang) untuk inputing data register ke dalam SIAK.

Kepemilikan Akta Kelahiran keseluruhan ini, semua dialami oleh Kabupaten yang ada di seluruh Indonesia karena adanya konversi SIAK.

Uraian tersebut diatas merupakan gambaran pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dari tahun 2017 – 2021 sebagaimana RPJMD Tahun 2017 – 2022.

Terkait dengan penyusunan Rencaa Kerja Tahun 2023 maka dapat disimpulkan capaian kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara mulai tahun 2021 sebagaimana tabel T-C.30 dibawah ini.

Tabel 2.6. (T-C.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jepara

No.	ASPEK/BIDANG URUSAN/INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN	Satuan	Target RPJMD Tahun 2017 - 2022	Target Rentra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase Cakupan penduduk ber-KTP per satuan penduduk	%	96,00	93.19	94.12	-	-	98.55	98.59	-	-	-
2.	Persentase Cakupan Bayi ber-akte Kelahiran (0-60 hr)	%	61,08	58.44	59.30	-	-	58.44	38.68	-	-	-
3.	Persentase Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk Usia 0 - 18 tahun	%	86,79	79.50	81.86	95.80	96.30	92.14	93.33	95.85	96.35	-
4.	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	%	65,78	61.99	63.23	-	-	42.20	43.63	-	-	-
5.	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	15,01	11.31	12.15	33.00	34.00	9.18	21.34	33.50	34.00	-
6.	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	%	99,50	99.20	99.30	-	-	99.43	99.60	-	-	-
7.	Persentase Cakupan kepemilikan Akte Kematian	%	48,99	47.58	48.05	-	-	68.28	72.73	-	-	-
8.	Perekaman KTP - elektronik	%	99,96	-	-	99.93	99.94	-	-	99.94	99.95	-
9.	Jumlah Lembaga / Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	%	54,38	-	-	52.88	53.38	-	-	52.88	53.38	-

2.3. Isu - Isu Penting / Strategis Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara sebagai Instansi Pelaksana pelayanan administrasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil mempunyai target untuk mencapai kinerja Perangkat Daerah.

Beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam mengemban tugas dan fungsi untuk menyelenggarakan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta sekaligus menjadi isu strategis dalam mencapai target kinerja Perangkat Daerah tersebut, antara lain :

1. Masih rendahnya cakupan capaian pelayanan KIA dan perbandingan kepemilikan Akta Pencatatan Sipil maupun akta kematian dibandingkan dengan total jumlah penduduk.
2. Keterbatasan sumber daya pendukung pelayanan dokumen kependudukan (kuantitas dan kualitas SDM; dukungan anggaran; peralatan belum mencukupi).
3. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna level Kabupaten Jepara.

Meskipun dalam pencapaiannya masih belum optimal sesuai dengan harapan yang diemban oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara. Namun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara mempunyai agenda kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan guna mencapai kinerja dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat untuk perwujudan *good governance yang sekarang diarahkan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu Sustainable Development Goals* (SDGs). Dampak dukungan kinerja Disdukcapil pada SDGs adalah mendukung tujuan Pertama yaitu Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk Dimanapun (*pada Tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan, dan kontrol atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru, dan jasa keuangan yang tepat, termasuk keuangan mikro*) sdalam dan tujuan 16 yaitu Perdamaian, Keadilan dan

Kelembagaan Yang Tangguh (*pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk Pencatatan Kelahiran*).

Keberhasilan pengembangan penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan senantiasa akan dipengaruhi oleh berbagai faktor. Upaya untuk mencari tantangan dan peluang dalam menentukan nilai – nilai strategis yang melekat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna mencapai visi, misi sangat menentukan arah dan kebijakan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun tantangan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam meningkatkan kinerja adalah sebagai berikut :

1. Tantangan

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

- a. Kebijakan yang tumpang tindih dan sering berubah – rubah;
- b. Masih adanya ketidaktaatan PD dalam memedomani dokumen kajian sebagai bahan penyusunan kebijakan.
- c. Kemajuan teknologi menuntut respon kebijakan yang antisipatif, adaptif, dan cepat.
- d. Inovasi pelayanan dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang belum optimal menjadi salah satu faktor yang menyebabkan tingkat kepemilikan dokumen administrasi kependudukan di masyarakat masih rendah.

2. Peluang

Peluang yang diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

- a. Adanya kebutuhan dan tuntutan masyarakat yang semakin meningkat dalam kepemilikan dokumen kependudukan;
- b. Terbentuknya Bank Data Kependudukan yang dapat dimanfaatkan sebagai pusat informasi bagi lembaga, instansi dan masyarakat yang membutuhkan secara digital.
- c. Adanya dukungan positif dari Stakeholder dalam pelaksanaan sosialisasi administrasi kependudukan.

- d. Adanya dukungan anggaran dari Pemerintah Pusat untuk program Penataan Administrasi Kependudukan dalam DAK Non Fisik Pelayanan Admindak.
- e. Adanya regulasi untuk pengurusan Dokumen Kependudukan tidak dipungut biaya / gratis.
- f. Perubahan pengurusan Dokumen Kependudukan yang semula peran Stelsel Pasif menjadi Stelsel Aktif.
- g. Perkembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat mempermudah prosedur pelayanan / pelayanan Daring.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara harus dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan - perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran.

Kedepan rekomendasi dan catatan strategis yang harus ditindaklanjuti sebagai berikut :

1. Rekomendasi

- a. Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang profesional;
- b. Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat terkait kepemilikan dokumen kependudukan, melalui sosialisasi, layanan jemput bola;

2. Catatan Strategis

Kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan ketersediaan Sarana Prasarana dan Sumber Daya Manusia (SDM);
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pelayanan melalui layanan jemput bola dengan fokus pada wilayah-wilayah yang cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil rendah;
3. Meningkatkan koordinasi dan pengembangan jaringan informasi administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil, terutama wilayah-wilayah yang belum terkoneksi sistem secara online.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal Renja 2023 berisikan kumpulan rencana program dan kegiatan yang menjadi tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara serta rumusan hasil Musrenbangkab yang selanjutnya disempurnakan menjadi Rencana Kerja (Renja) tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 disusun dengan memperhatikan aspek-aspek :

- a. Capaian evaluasi Renstra 2017 – 2022 tahun ke 4 (ke-empat);
- b. Rumusan hasil Musrenbang Kabupaten serta forum Perangkat Daerah sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Analisis kebutuhan anggaran yang telah direncanakan oleh Dinas Kependudukan diprioritaskan pada :

1. Program dan kegiatan yang berpengaruh dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD).
2. Kebutuhan anggaran diprioritaskan pada program dan kegiatan yang capaian kinerjanya belum memenuhi target, lebih – lebih dalam akhir misi belum tercapai.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023, dari kebutuhan anggaran yang telah diusulkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara terdapat kesenjangan anggaran antara anggaran pada **Rancangan Awal RKPD** dengan **Hasil Analisis Kebutuhan** yang disebabkan karena Menyesuaikan Kondisi Anggaran Daerah.

Hal tersebut dapat dilihat pada tabel 2.5. (T.C-31) tentang Review Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Terhadap Analisis Kebutuhan Anggaran.

**Tabel 2.4. (T-C.31)
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023**

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode		Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			
X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18	8,548,595,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18	8,548,595,000
X	XX	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	30,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	30,000,000
X	XX	01	201	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	20,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	20,000,000
X	XX	01	201	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	10,000,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	10,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	5,559,261,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	5,559,261,000
X	XX	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44 Orang / 12 Bulan	5,344,261,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44 Orang / 12 Bulan	5,344,261,000
X	XX	01	202	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	215,000,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	215,000,000
X	XX	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Dokumern	70,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Dokumern	70,000,000
X	XX	01	205	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Orang	25,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Orang	25,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	205	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Orang	45,000,000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Orang	45,000,000
X	XX	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 Dokumen	910,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 Dokumen	910,000,000
X	XX	01	206	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	580,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	580,000,000
X	XX	01	206	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	45,000,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	45,000,000
X	XX	01	206	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	30,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	30,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	206	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	20,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	20,000,000
X	XX	01	206	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	35,000,000	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	35,000,000
X	XX	01	206	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Laporan	200,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Laporan	200,000,000
X	XX	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	66 unit	943,744,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	66 unit	875,000,000
X	XX	01	207	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Unit Meja Rapat, 20 unit Kursi Rapat	65,000,000	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Unit Meja Rapat, 20 unit Kursi Rapat	200,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	207	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 unit komputer untuk Pelayanan, 3 unit printer KTP - el, 4 unit Finger Scanner, 4 Iris Scanner, 4 Unit Signature Pad, 4 Unit Kamera, 1 unit Neon Box Pelayanan	753,744,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 unit komputer untuk Pelayanan, 3 unit printer KTP - el, 4 unit Finger Scanner, 4 Iris Scanner, 4 Unit Signature Pad, 4 Unit Kamera, 1 unit Neon Box Pelayanan	550,000,000
X	XX	01	207	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 unit Ruang Rapat	125,000,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 unit Ruang Rapat	125,000,000
X	XX	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36 Laporan	890,590,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36 Laporan	985,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	30,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	30,000,000
X	XX	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	140,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	155,000,000
X	XX	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	720,590,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	800,000,000
X	XX	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 unit	145,000,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 unit	210,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	209	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 unit	35,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 unit	35,000,000
X	XX	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30 unit	60,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30 unit	125,000,000
X	XX	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 unit	50,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 unit	50,000,000
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP - el,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	99.93%,	28,000,000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP - el,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	99.93%,	28,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode		Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
				Semua Kelurahan					Semua Kelurahan		
			Cakupan Kepemilikan KTP - el	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.63%	139,500,000		Cakupan Kepemilikan KTP - el	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.63%	139,500,000
			Cakupan Kepemilikan KIA	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35%	139,500,000		Cakupan Kepemilikan KIA	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35%	139,500,000
			cakupan Kepemilikan KK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.72%	28,000,000		cakupan Kepemilikan KK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.72%	28,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	02	201		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA), 3000 Dokumen Kependahan, 3000 Dokumen Kedatangan	325,000,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA), 3000 Dokumen Kependahan, 3000 Dokumen Kedatangan	600,000,000
2	12	02	201	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA)	325,000,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA)	600,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
2	12	02	203		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	10,000,000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	15,000,000
2	12	02	203	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	10,000,000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	10,000,000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 %	41,000,000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 %	41,000,000
						Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	43,45 %	41,000,000		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	43,45 %	41,000,000
						Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	90.00%	41,000,000		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan,	90.00%	41,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
							Semua Kelurahan					Semua Kelurahan		
						Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98.80%	41,000,000		Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98.80%	41,000,000
						Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94.85%	41,000,000		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94.85%	41,000,000
2	12	03	201		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20180 Dokumen	195,000,000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20180 Dokumen	250,000,000
2	12	03	201	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20000 Dokumen	120,000,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20000 Dokumen	150,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	03	201	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	180 Layanan	75,000,000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	180 Layanan	100,000,000
2	12	03	202		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	10,000,000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	20,000,000
2	12	03	202	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	10,000,000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	20,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	605,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	685,000,000
2	12	04	201		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	500,000,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	565,000,000
2	12	04	201	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	500,000,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	565,000,000
2	12	04	203		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Dokumen PKS, 65.00D 0okumen Terekam, 65.000 Dokumen Tertata	105,000,000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggraaan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Dokumen PKS, 65.00D 0okumen Terekam, 65.000 Dokumen Tertata	120,000,000
2	12	04	203	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua	12 Dokumen	35,000,000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua	12 Dokumen	50,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
							Kelurahan				Kelurahan			
2	12	04	203	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65.00D 0okumen Terekam, 65.000 Dokumen Tertata	70,000,000	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65.00D 0okumen Terekam, 65.000 Dokumen Tertata	70,000,000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	40,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	70,000,000
2	12	05	201		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	40,000,000	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	70,000,000
2	12	05	201	01	Penyediaan Data KependudukanKabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	20,000,000	Penyediaan Data KependudukanKabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	35,000,000

Rancangan Awal RKPD (Rumusan Hasil Musrenbang 2023)						Hasil Analisis Kebutuhan								
Kode					Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	05	201	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	20,000,000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	35,000,000
					Jumlah				9,733,595,000	Jumlah				10.770.000.000,-

2.5. Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Program kerja dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara diperoleh dari masukan para pemangku kepentingan baik dari kelompok yang terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, Lembaga Sosial Masyarakat (LSM), Perangkat Daerah yang terkait maupun dari hasil pengumpulan informasi Perangkat daerah dari penelitian lapangan dan pelaksanaan musrenbang Kecamatan serta Forum Perangkat Daerah. Program / kegiatan yang ada dikaitkan dengan isu – isu penting tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara.

Berikut usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2023.

Dari hasil Musrenbang Kecamatan di 15 Kecamatan dan hasil pelaksanaan Forum Perangkat Daerah serta lanjutkan dengan Forum Musrenbang Kabupaten, usulan program dan kegiatan Tahun anggaran 2021 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tidak Ada / NIHIL. Yang ada hanya permintaan untuk menambah pelayanan keliling ke desa – desa terutama pelayanan keliling akt pencatatan Sipil dan ini sudah dialokasikan rutin dalam kegiatan Pelayanan dan Pengelolaan Akta Pencatatan Sipil berupa pelayanan keliling Akta Pencatatan Sipil.

Tabel.T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Disdukcapil Kabupaten Jepara.

No	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	NIHIL		NIHIL	- NIHIL	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Arah Kebijakan Dan Prioritas Pembangunan Nasional

Sebagai Negara dengan jumlah penduduk yang semakin hari semakin meningkat maka sudah menjadi keharusan bagi kita untuk membangun penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern untuk menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan. Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013, **“Administrasi Kependudukan”** sangatlah penting dan strategis karena **Penduduk** sebagai sarannya merupakan pilar berdirinya satu Negara. Jumlah Penduduk yang cukup besar tersebut perlu untuk di”administrasi”kan secara benar, tertib, teratur dan berkelanjutan.

Tidak lepas dari tiga hal tersebut di atas, maka pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki peran strategis dalam pembangunan nasional dimana sesuai dengan RPJMN Tahun 2020 – 2024 Disdukcapil mendukung **“Prioritas Pembangunan Nasional yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik”**

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah untuk tahun – tahun yang akan datang.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun telah diselaraskan dan dijabarkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 -2026.

Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai kinerja Perangkat Daerah, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Berdasarkan pengertian tersebut di atas, maka dalam rangka untuk mewujudkan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara telah ditetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

3.2.1. Tujuan

- Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Profesional

3.2.2. Sasaran

- Meningkatnya kualitas Layanan Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Profesional

3.3. Program dan Kegiatan

3.3.1. Faktor – Faktor Yang Menjadi Bahan Pertimbangan Terhadap Rumusan Program Dan Kegiatan

Program adalah instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dirumuskan untuk mencapai sasaran dan tujuan sesuai tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah.

Sedangkan Kegiatan adalah bagian dari Program yang memuat sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya sebagai masukan (input), untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang jasa atau modal.

Adapun faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan :

- a. Tersusunnya Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023 – 2026; Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah :
- Program Pendaftaran Penduduk yang diarahkan untuk meningkatkan CakupanPerekaman KTP - el, Cakupan Kepemilikan KTP - el, Cakupan Kepemilikan KIA, Cakupan Kepemilikan KK,
 - Program Pencatatan Sipil yang diarahkan untuk meningkatkan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kematian, Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan, Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian,
 - Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diarahkan untuk meningkatkan Pengelolaan dan PenyajianData Kependudukan, dan
 - Program Pengelolaan Profil Kependudukan yangdiarahkan untuk meningkatkan Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten
- b. Dinas Kependudukan dan PencatatanS ipil ikut dalam upaya pencapaian target tujuan pembangunan berkelanjutan **Sustainable Development Goals** (SDGs) yaitu mendukung tujuan Pertama (1.4), Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk Dimanapun (*pada Tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan, dan kontrol atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru, dan jasa keuangan yang tepat, termasuk keuangan mikro*) dalam dan tujuan 16.9. yaitu Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan Yang Tangguh (*pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk Pencatatan Kelahiran*).

3.3.2. Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Lokasi dan Kebutuhan Dana Yang Dirinci Menurut Sumber Pendanaannya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 merencanakan 4 program yang berkaitan dengan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil (*program prioritas pada Disdukcapil*) dan 1 program rutinitas yang mendukung pelaksanaan program prioritas. Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk tahun 2023 sebesar Rp. 9.773.595.000,- yang berasal dari sumber dana Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum dengan Lokasi pelaksanaan Kabupaten.

Adapun rincian Program dan Kegiatan sebagai berikut :

a. PROGRAM :

1. Program Pendaftaran Penduduk
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan
5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

b. KEGIATAN

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
8. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
9. Pelayanan Pencatatan Sipil
10. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian
11. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
12. Penyusunan Profil Kependudukan

3.3.3. Penjelasan Program dan Kegiatan Sesuai Ranwal RKPD

Program dan Kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara tahun 2023 disusun dengan memperhatikan aspek-aspek :

- a. Capaian evaluasi Renstra 2017 – 2022 tahun ke 4 (ke-empat);
- b. Rumusan hasil Musrenbang Kabupaten serta forum Perangkat Daerah sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023, dari kebutuhan anggaran yang telah diusulkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara terdapat kesenjangan anggaran antara anggaran pada **Rancangan Awal RKPD** dengan **Hasil Analisis Kebutuhan** yang disebabkan karena Menyesuaikan Kondisi Anggaran Daerah.

3.3.4. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024.

Rumusan program dan kegiatan Tahun 2023 dan prakiraan maju Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel T-C33 dibawah ini :

Tabel. T-C33.
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024
DISDUKCAPIL KABUPATEN JEPARA

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18	8,548,595,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		91.68	8,666,907,000
X	XX	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	30,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		2 Dkumen	30,000,000
X	XX	01	201	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	20,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	201	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	10,000,000
X	XX	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	5,559,261,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Dokumen	5,544,261,000
X	XX	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44 Orang / 12 Bulan	5,344,261,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		44 Orang / 12 Bulan	5,344,261,000
X	XX	01	202	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Dokumen	215,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Dokumen	200,000,000
X	XX	01	203		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi BMD PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Dokumen	5,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	203	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Laporan Semester I dan II	0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Laporan Semester I dan II	5,000,000
X	XX	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Dokumern	70,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		9 Dokumern	60,000,000
X	XX	01	205	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Orang	25,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		4 Orang	25,000,000
X	XX	01	205	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Orang	45,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		250 Orang	35,000,000
X	XX	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 Dokumen	910,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		99 Dokumen	1,142,056,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	206	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	580,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		15 Paket	807,056,000
X	XX	01	206	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	45,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		15 Paket	45,000,000
X	XX	01	206	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	30,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		15 Paket	30,000,000
X	XX	01	206	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		15 Paket	20,000,000
X	XX	01	206	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Paket	35,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		15 Paket	40,000,000
X	XX	01	206	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15 Laporan	200,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		15 Laporan	200,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	66 unit	943,744,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		20 unit	850,000,000
X	XX	01	207	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Unit Kendaraan Roda Empat	600,000,000
X	XX	01	207	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Unit Meja Rapat, 20 unit Kursi Rapat	65,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Unit Meja Rapat, 15 unit Kursi Rapat	50,000,000
X	XX	01	207	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 unit komputer untuk Pelayanan, 3 unit printer KTP - el, 4 unit Finger Scanner, 4 Iris Scanner, 4 Unit Signature Pad, 4 Unit Kamera, 1 unit Neon Box Pelayanan	753,744,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 unit	150,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	207	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 unit Ruang Rapat	125,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Unit Layanan Pengaduan Masyarakat	50,000,000
X	XX	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36 Laporan	890,590,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		36 Laporan	890,590,000
X	XX	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	30,000,000
X	XX	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	140,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	140,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	720,590,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	720,590,000
X	XX	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 unit	145,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		45 unit	145,000,000
X	XX	01	209	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 unit	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 unit	30,000,000
X	XX	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30 unit	60,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		30 unit	65,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X	XX	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 unit	50,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		3 unit	50,000,000
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP - el,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.93%,	28,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		99.94%,%	28,000,000
						Cakupan Kepemilikan KTP - el	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.63%	139,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		99.64%	144,500,000
						Cakupan Kepemilikan KIA	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35%	139,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		40%	139,500,000
						cakupan Kepemilikan KK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.72%	28,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		99.73%	28,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	02	201		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA), 3000 Dokumen Kepindahan, 3000 Dokumen Kedatangan	325,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA), 3000 Dokumen Kepeindahan, 3000 Dokumen Kedatangan, 250 SKTT, 5 KK / KTP orang Asing	330,000,000
2	12	02	201	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA)	325,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		23.000 Dokumen Rekam, 95.000 Dokumen KTP - el, 95.000 Dokumen KK. 35.000 Dokumen KIA)	320,000,000
2	12	02	201	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		3000 Dokumen Kepindahan , 3500 Dokumen Kedatangan, 250 SKTT, 5 KK / KTP Orang Asing	10,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	02	203		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		25.000 Dokumen	10,000,000
2	12	02	203	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		25.000 Dokumen	10,000,000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun,	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 %	41,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		95.40 %,	41,000,000
						Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	43,45 %	41,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		43.50%	41,000,000
						Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90.00%	41,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		91%	41,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
						Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98.80%	41,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		98.85%	41,000,000
						Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94.85%	41,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		94,90 %	41,000,000
2	12	03	201		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20180 Dokumen	195,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		21180 Dokumen	195,000,000
2	12	03	201	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20000 Dokumen	120,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		21000 Dokumen	120,000,000
2	12	03	201	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	180 Layanan	75,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		180 Layanan	75,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	03	202		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		25.000 Laporan	10,000,000
2	12	03	202	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25.000 Laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		25.000 Laporan	10,000,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	605,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100	555,000,000
2	12	04	201		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	500,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		5 Dokumen	450,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	04	201	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	500,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 Dokumen	450,000,000
2	12	04	203		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Dokumen PKS, 65.00D 0okumen Terekam, 65.000 Dokumen Tertata	105,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		13 Dokumen PKS, 65.500 Dokumen Terekam, 65.500 Dokumen Tertata	105,000,000
2	12	04	203	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Dokumen	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		13 Dokumen	35,000,000
2	12	04	203	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65.00D 0okumen Terekam, 65.000 Dokumen Tertata	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		65.500 Dokumen Terekam, 65.500 Dokumen Tertata	70,000,000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100	40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100	40,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Parkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
2	12	05	201		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	40,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		3 Dokumen	40,000,000
2	12	05	201	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	20,000,000
2	12	05	201	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	20,000,000
						Jumlah			9,733,595,000				9,733,595,000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada Bab IV ini diuraikan beberapa Rencana Program dan Kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja, dan Pendanaan Indikatif sebagai rangkaian untuk menyelesaikan permasalahan – permasalahan untuk mencapai isu – isu strategis, mencapai tujuan yang akhirnya untuk mencapai visi dan misi guna peningkatan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sehubungan dengan adanya Permendagri nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dimutakhirkan dengan Keputusan Dalam Negeri Nomor 050/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah menjadi dasar penyusunan perencanaan di tahun 2023.

Berikut Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara dalam Tabel 4.1. di bawah ini.

Tabel 4.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.12.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.12.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						9,733,595,000			9,733,595,000			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						8,548,595,000			8,548,595,000			
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						30,000,000			30,000,000			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	1 Dokumen	2 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	20,000,000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	1 Dokumen	2 Dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	10,000,000
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						5,559,261,000			5,559,261,000			

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	44 Orang/bu	1a1n6 Dokumen	5,344,261,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	5,344,261,000
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	4 Dokumen	16 Dokumen	215,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	200,000,000
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							70,000,000				70,000,000		
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian PD yang Tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	0 Orang 4 Orang	9 Dokumen	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.18 %	25,000,000
2	12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian PD yang Tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	250 Orang	9 Dokumen	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.18 %	35,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								910,000,000			910,000,000		
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	15 Paket	90 Dokumen	580,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	807,056,000
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	15 Paket	90 Dokumen	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	45,000,000
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	15 Paket	90 Dokumen	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	30,000,000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	15 Paket	90 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	20,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	15 Paket	90 Dokumen	35,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	40,000,000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen administrasi umum PD yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	15 Laporan	90 Dokumen	200,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	200,000,000
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							943,744,000				943,744,000		
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	umlah Paket Mebel yang Disediakan umlah Paket Mebel yang Disediakan	"Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah"	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	5 Unit Meja Rapat 20 Unit Kursi Rapat	66 Unit	65,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	65,000,000
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	"Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah"	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	40 Unit	66 Unit	753,744,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	753,744,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	"Jumlah pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah"	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	1 Unit Ruang Rapat	66 Unit	125,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	125,000,000
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								890,590,000				890,590,000	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	12 Laporan	36 Laporan	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	30,000,000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	12 Laporan	36 Laporan	140,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	140,000,000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	12 Laporan	36 Laporan	720,590,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.18 %	720,590,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								145,000,000			145,000,000		
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	12 Unit	45 Unit	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	35,000,000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	30 Unit	45 Unit	60,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	60,000,000
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	91.18 %	3 Unit	45 Unit	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	91.68%	50,000,000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								335,000,000			335,000,000		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								325,000,000			325,000,000		
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan KIA Cakupan Kepemilikan KK Cakupan Kepemilikan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35 % 99.72 % 99.63 % 99.93 %	35000 Dok. KIA 92000 Dok. Rekam KTP	248000 Dokumen	325,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan KIA Cakupan Kepemilikan KK Cakupan Kepemilikan	40 % 99.73 % 99.64 % 99.94 %	325,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
		KTP - el Cakupan Perekaman KTP - el,	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				- el 95000 Dok. KK 95000 Dok. KTP - el						KTP - el Cakupan Perekaman KTP - el,				
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						10,000,000			10,000,000			
2	12	02	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan KIA Cakupan Kepemilikan KK Cakupan Kepemilikan KTP - el Cakupan Perekaman KTP - el,	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35 % 99.72 % 99.63 % 99.93 %	25000 Dokumen	5000 Dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Kepemilikan KIA Cakupan Kepemilikan KK Cakupan Kepemilikan KTP - el Cakupan Perekaman KTP - el,	40 % 99.73 % 99.64 % 99.94%	10,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL										205,000,000		205,000,000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil										195,000,000		195,000,000	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 % 43.45 % 90 % 94.85 % 98.80 %	20000 Doku	20180 Dokumen	120,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	95.40 % 43.50 %, 91 % 94.90 % 98.85 %	120,000,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil Yang Dilaporkan dan Diterbitkan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 % 43.45 % 90 % 94.85 % 98.80 %	180 Layanan	20180 Dokumen	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	95.40 % 43.50 % 91 % 94.90 % 98.85 %	75,000,000
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							10,000,000						10,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95.35 % 43.45 % 90.00 % 94.85 % 98.80 %	25000 Laporan	25000 Laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 -18 Tahun, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Keseluruhan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	95.40 % 43.50 % 91 % 94.90 % 98.85 %	10,000,000	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							605,000,000		605,000,000				
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							500,000,000		500,000,000				
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Dokumen	5 Dokumen	500,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	100 %	500,000,000	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							105,000,000		105,000,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	13012 Dokumen	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	100 %	35,000,000
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	65000 Doku Terekam 65000 Doku Tertata	13012 Dokumen	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	100 %	70,000,000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							40,000,000				40,000,000		
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan							40,000,000				40,000,000		
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	3 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	100 %	20,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Jumlah Hasil Pengelolaan Data Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	3 Dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil		Persentase Penyajian Data Kependudukan Skala Kabupaten / Kota	100 %	20,000,000
TOTAL										9,733,595,000								9,733,595,000

BAB V P E N U T U P

5.1. Catatan Penting Penyusunan Rencana Kerja

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Renja Disdukcapil) Kabupaten Jepara Tahun 2023 memegang peranan yang sangat penting sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah sekaligus menjadi acuan dan pedoman bagi Dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan di tahun 2023 di bidang administrasi kependudukan, dimana program adminduk merupakan rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Akta Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Kependudukan dan hasilnya digunakan untuk peningkatan pelayanan publik serta kegiatan pembangunan sektor lainnya.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara terutama dari aspek kepastian status hukum warganya dan informasi data kependudukan sebagai data statistik dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam perencanaan dan pengambilan keputusan di segala aspek kehidupan terutama aspek pendidikan, aspek ekonomi dan aspek keamanan.

Sehubungan hal tersebut maka penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara perlu kajian dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkesinambungan dan terus menerus untuk mengakomodasi dinamika yang senantiasa berkembang di masyarakat.

5.2. Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara maka Rencana kerja (RENJA) yang dibuat harus berorientasi pada aturan perundang-undangan yang berlaku dengan menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi kedepan yang hasil akhirnya dapat diukur dengan jelas dan pasti.

Oleh karena itu dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat harus berpedoman pada dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023 - 2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2023 – 2026.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Strategi peningkatan kinerja yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara guna mencapai keberhasilan Sasaran, Program, dan Kegiatan serta meningkatkan kinerja di masa mendatang tetap berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Sebagaimana dalam moto pelayanan “ **BERSINAR**” Bersih (Melakukan pelayanan yang transparan, dan bebas KKN); Santun (Berperilaku santun, sopan, ramah, senyum, dan rendah hati dalam memberikan pelayanan); Inovatif (Berupaya untuk terus maju dan melakukan pembaharuan menuju pelayanan yang efektif, efisiensi dan terbaik); dan Responsif (merespon dengan cepat dalam memberikan pelayanan, jawaban, dan tanggapan terhadap permasalahan dan pertanyaan masyarakat); Dengan didukung janji Layanan yaitu : Melayani Dengan Hati Membuat Masyarakat Bahagia.

Adapun hal yang menjadi komitmen untuk masa yang akan datang sebagai berikut :

1. Melanjutkan Inovasi pelayanan terintegrasi yang dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang sudah ada (*sesuai dengan SK Kepala Dinas 006 Tahun 2021 tentang Inovasi Pelayanan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara*) sebagaimana dalam lampiran;
2. Mengharuskan untuk tetap meningkatkan kinerja Perangkat Daerah, melalui sebuah komitmen dan kebijakan harus tetap diambil agar kelancaran pelaksanaan kegiatan tetap berjalan :

- a. Kegiatan Pelayanan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat :
- Mempermudah pelayanan kepada masyarakat melalui pelayanan On line yang tersistem dengan SIAK Terpusat.
 - Penandatanganan secara Tanda Tangan Elektronik (TTE) untuk pengajuan Dokumen Kependudukan;
 - Mengikuti petunjuk dan perkembangan Tehnologi terkait Pengurusan Dokumen Kependudukan dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Kegiatan Rutinitas :
- Menyesuaikan kondisi anggaran, sehingga mengedepankan yang betul – betul mendesak
 - Menyusun perubahan anggaran untuk kegiatan yang mendesak namun belum terealisasi.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jepara Tahun 2023 yang dapat kami buat dan semoga dapat menjadikan dokumen perencanaan yang bermanfaat sehingga kami dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan yang berbasis SIAK Terpusat Tahun 2023.

Jepara,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEPARA



ABDUL SYUKUR, S.H.,M.H
*Pembina Utama Muda
NIP. 19650805 199203 1 017

{ (RENJA TAHUN 2023 - 106) }

{ (RENJA TAHUN 2023 - 106) }

